

**Договор присоединения
на оказание пакетных услуг в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ**

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Договор является официальным предложением ООО «ИНПАС КОМПАНИ» (в дальнейшем «Провайдер») Клиенту заключить Договор на оказание пакетных услуг в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ (далее «Договор»).
- 1.2. Заключение Договора осуществляется в соответствии с п. 1 ст. 428 ГК РФ путем присоединения Клиента к условиям Договора, изложенным ниже.
Присоединение к Договору производится путем подписания Клиентом и направления Провайдеру Заявления о присоединении к настоящему Договору (далее «Заявление»), форма которого предусмотрена Приложением № 1 к настоящему Договору. Подписание Заявления свидетельствует о том, что Клиент в полном объеме, без каких-либо ограничений, принимает условия настоящего Договора и соглашается с ними.
- 1.3. Настоящий Договор является стандартной формой Провайдера, утверждённой Приказом № 8 от «10» мая 2017 г. и опубликованной по адресу www.primikartu.ru

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ

- 2.1. **Провайдер** - компания, занимающаяся продажей Pos-терминального оборудования, его обслуживанием и предоставлением услуг размещения данных на своих технических площадках.
- 2.2. **Услуги** – услуги по обслуживанию Оборудования, оказываемые Провайдером в рамках выбранного Клиентом Пакета Услуг сервиса ПРИМИ КАРТУ, на условиях, установленных настоящим Договором и Приложениями к нему.
- 2.3. **Клиент** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключивший Договор на оказание пакетных услуг в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ с Провайдером.
- 2.4. **POS-терминальное оборудование** (далее – Оборудование, Терминал) - электронное устройство, предназначенное для проведения оплаты за товары/услуги Клиента по платежным карточкам, а также для проведения других операции в рамках настоящего Договора, переданное Клиенту на условиях настоящего Договора по акту приема-передачи и товарной накладной ТОРГ-12, согласно законодательству РФ. Наименование, количество и стоимость Оборудования указываются в Приложении № 2 к настоящему Договору и в Акте приема-передачи, на основании которого оно передается Клиенту.
- 2.5. **Банк-эквайер** (далее Банк) – Банк, обеспечивающий проведение оплаты за товары/услуги Клиента по платежным картам, согласно заключенного между Клиентом, Банком-эквайером и / или Провайдером Договора об обслуживании Держателей платежных карт в предприятии торговли/сервиса.
- 2.6. **Пакет услуг в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ** – (далее «Пакет Услуг») набор услуг, оказываемых Провайдером Клиенту по обслуживанию Оборудования, предназначенного для работы с платежными картами. Перечень услуг, входящих в выбранный Клиентом пакет приведен в Приложении 3 к настоящему Договору.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 3.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Клиент принимает и оплачивает, а Провайдер обязуется оказать Услуги в рамках выбранного Клиентом Пакета Услуг на условиях, установленных настоящим Договором и Приложениями к нему.

- 3.2. Провайдер обязуется поставить Клиенту Оборудование на условиях, выбранными Клиентом при присоединении к настоящему Договору, и в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 3.3. Оборудование, реализуемое по настоящему договору, подлежит использованию Клиентом исключительно в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

- 4.1. Обязательства Провайдера:
 - 4.1.1. Провести подготовку POS-терминального оборудования к вводу в эксплуатацию согласно выбранному Клиентом Пакету Услуг в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ:
 - провести настройку профиля работы Оборудования под требования Банка-эквайера, загрузку ключей;
 - провести комплексное тестирование работы Оборудования;
 - провести инструктаж персонала Клиента по работе с Оборудованием;
 - снабдить персонал Клиента инструкциями по работе с Оборудованием;
 - передать Клиенту инструкции Банка-эквайера по приему в оплату платежных карт;
 - оказать Клиенту поддержку по вводу Оборудования в эксплуатацию;
 - 4.1.2. Оказать Клиенту услуги по поддержке в колл-центре по телефону +7 (800) 700-53-24 по рабочим дням с 10:00 часов до 18:00 часов московского времени согласно выбранному Клиентом пакету услуг.
 - 4.1.3. Оказывать клиенту услуги по технической поддержке посредством обращений на электронную почту sd@inpas.ru в соответствии с Приложением № 4
 - 4.1.4. Оказать Клиенту услуги по гарантийному и после-гарантийному обслуживанию Оборудования
 - 4.1.5. Своевременно и в полном объеме информировать Клиента в случае невозможности оказания Услуг.
 - 4.1.6. Предоставлять Клиенту счета-фактуры, акты и товарные накладные по форме ТОРГ-12 по оказанным услугам и поставленному Оборудованию
 - 4.1.7. Провести поставку оборудования на условиях, выбранных клиентом (покупка за полную стоимость, покупка в рассрочку на 12 месяцев, аренда) в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Договору.
- 4.2. Обязательства Клиента:
 - 4.2.1. Оплатить сервисный авансовый платеж на основании счета Провайдера в соответствии с выбранным Пакетом Услуг.
 - 4.2.2. Оплатить поставку или аренду выбранного Оборудования на основании счета Провайдера.
 - 4.2.3. Предоставить полный комплект документов, запрашиваемый для Банка-эквайера, в соответствии с типовым договором Банка-эквайера. Перечень необходимых документов указывается в Приложении № 7.
 - 4.2.4. Подписать Заявление о присоединении к «Договору присоединения на оказание пакетных услуг в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ» по форме Приложения № 1.
 - 4.2.5. Неукоснительно следовать инструкциям Провайдера по работе с Оборудованием.
 - 4.2.6. Выполнять требования Банка-эквайера и следовать его инструкциям по работе с платежными картами.
 - 4.2.7. Принять надлежащим образом оказанные Провайдером Клиенту услуги.
 - 4.2.8. Подписать предоставленные Провайдером Акты приема/передачи оборудования и Акты оказанных услуг в порядке, предусмотренном п. 5.2. Договора.
 - 4.2.9. Оплатить оказанные Услуги на условиях и в порядке, установленном настоящим Договором и Приложениями к нему.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И ПРИЕМА УСЛУГ

- 5.1. Провайдер оказывает Услуги в соответствии с выбранным Клиентом Пакетом Услуг и на основании настоящего Договора и Приложений к нему в течение отчетного периода. За отчетный период принимается календарный месяц.
- 5.2. Провайдер ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет Клиенту Акт оказанных услуг по форме Приложения № 5 к настоящему Договору. Клиент не позднее 5-ти календарных дней, после получения Акта оказанных услуг от Провайдера

подписывает Акт оказанных услуг за отчетный период и направляет его в адрес Провайдера. Услуги по настоящему Договору считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта оказанных услуг.

6. СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 6.1. Общая стоимость Услуг, оказываемых Провайдером Клиенту, определяется исходя из стоимости выбранного Пакета Услуг в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ согласно Приложению 3 к настоящему Договору, а также стоимости предоставленного Оборудования согласно Приложению 2 к настоящему Договору.
- 6.2. Стоимость фактически предоставленных Провайдером Услуг по диагностике и/или ремонту Оборудования может дополнительно включать стоимость запасных частей, стоимость работ и запчастей согласовывается в каждом случае индивидуально и оплачивается Клиентом на основании выставленного Провайдером счета.
- 6.3. Стоимость оказанных Услуги устанавливается в рублях и включает в себя НДС, а также все расходы Провайдера, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору.
- 6.4. Счета, выставяемые Провайдером в рамках настоящего Договора, подлежат оплате Клиентом с расчетного счета юридического лица Клиента в течение 5 (пять) рабочих дней с момента их получения Клиентом. Факсимильные копии счетов принимаются Клиентом для оплаты при условии дальнейшего направления Клиенту оригиналов таких счетов.
- 6.5. Датой оплаты считается дата поступления денег на расчетный счет Провайдера.
- 6.6. Непредставление, несвоевременное представление, ненадлежащее оформление Провайдером счетов освобождает Клиента от ответственности за просрочку оплаты.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 7.2. Провайдер отвечает за надлежащее качество оказываемых Услуг.
- 7.3. Ни одна Сторона не несет ответственности за упущенную выгоду, вызванную ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по Договору.
- 7.4. В случае задержки Клиентом оплаты счетов, в нарушение п. 6.4 настоящего Договора, Провайдер вправе потребовать уплаты Клиентом пени (но не убытков) в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от неоплаченной стоимости Услуг за каждый день просрочки платежа, но не более 10% (десяти процентов) от общей стоимости подлежащих оплате Услуг.
- 7.5. Виновная Сторона обязуется уплатить пени в течение 10 (десять) рабочих дней с даты получения письменного требования другой Стороны. Уплата пени не освобождает Стороны от надлежащего исполнения принятых на себя по Договору обязательств.
- 7.6. В случае, если пени и иные штрафные санкции, предусмотренные и установленные настоящим Договором и действующим Законодательством Российской Федерации, фактически не предъявлялись к уплате, то они не начисляются и оплате не подлежат.
- 7.7. Собственник оборудования обязуется соблюдать 115 ФЗ при его использовании, соблюдать должную осторожность и осмотрительность с целью исключить возможность проведения мошеннических операций с использованием оборудования.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 8.1. В случае возникновения споров и разногласий, возникающих в ходе сотрудничества в рамках настоящего Договора и его реализации, Стороны приложат все усилия, чтобы устранить их во внесудебном порядке.
- 8.2. Каждая из Сторон письменно уведомляет другую Сторону обо всех претензиях, связанных с исполнением настоящего Договора. Претензия должна содержать суть требований; при необходимости к претензии должны быть приложены документы, обосновывающие требование. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения претензии.
- 8.3. Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто согласие, подлежат передаче на рассмотрение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием наступления чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимой силы), возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам относятся включая, но не ограничиваясь: стихийное бедствие, ураган, наводнение, пожар, землетрясение, эпидемия, технологическая катастрофа, а также война, военные действия, беспорядки, забастовки, акты или действия государственных органов и другие аналогичные обстоятельства, не подвластные контролю Сторон и препятствующие исполнению обязательств по настоящему Договору. Стороны соглашаются в том, что Форс-мажор не включает обстоятельства, которые вызваны небрежностью или намеренными действиями любой из Сторон или ее представителей, дочерних организаций, подрядчиков, агентов, контрагентов, работников и т.д.
- При наступлении вышеуказанных обстоятельств Стороны обязуются в течение 3 (трех) календарных дней известить о них в письменной форме другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере и причине возникновения обстоятельств и возможных их последствиях. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на освобождающее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.
- 9.2. Наступление обстоятельств непреодолимой силы должно быть документально подтверждено компетентным органом.
- 9.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Договора может быть приостановлено на срок, установленный Сторонами, но не более чем на 2 месяца. В случае более длительного срока действия обстоятельств непреодолимой силы Стороны проведут переговоры с целью достижения приемлемого для обеих Сторон решения о судьбе Договора в целом.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 10.1. Настоящий Договор содержит конфиденциальную информацию, которая не может быть использована, опубликована или раскрыта каким-либо другим образом без письменного согласия Сторон, подписавших данный Договор, за исключением той информации, которая может быть раскрыта в соответствии с законодательством Российской Федерации без письменного согласия Стороны.
- 10.2. Стороны принимают на себя обязательства не разглашать полученную/переданную в ходе исполнения настоящего Договора конфиденциальную информацию.
- 10.3. Под конфиденциальной информацией в настоящем Договоре понимаются не являющиеся общедоступными сведения, разглашение которых может привести к возникновению убытков и/или повлиять на деловую репутацию передавшей их Стороны.
- 10.4. Провайдер и Клиент обязуются сохранять передаваемую друг другу в рамках действия Договора информацию в тайне от любых третьих лиц, за исключением ответственных лиц Сторон, уполномоченных передавать и получать информацию от имени каждой из Сторон в связи с исполнением данного Договора.
- 10.5. В случае разглашения конфиденциальной информации, виновная в разглашении Сторона обязана возместить пострадавшей Стороне убытки, причиненные таким разглашением.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ

- 11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты принятия Провайдером к исполнению Заявления о присоединении к Договору от Клиента и действует в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты присвоения Заявлению учетного номера Провайдером. Договор автоматически продлевается на каждые последующие 12 (двенадцать) месяцев на тех же условиях, при условии своевременной оплаты Клиентом сервисного пакета на следующий период, если ни одна из Сторон письменно не заявит о расторжении Договора за 1 (один) месяц до окончания срока действия Договора.
- 11.2. Клиент соглашается с тем, что Провайдер вправе вносить изменения в настоящий Договор в одностороннем порядке. Все изменения обязательны для исполнения Клиентом. Такие

изменения размещаются Провайдером по адресу: <http://primikartu.ru>, а в необходимых случаях - в личном кабинете Клиента с указанием сроков вступления новых изменений. Клиент вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в случае изменения Договора, путем направления письменного уведомления Провайдеру не позднее даты вступления в силу указанных изменений. Если от Клиента в течение 10 рабочих дней с момента опубликования изменений на сайте, не поступило уведомление о расторжении настоящего Договора, считается, что Клиент согласен с новыми изменениями и принимает их к исполнению.

- 11.3. Действие настоящего Договора может быть досрочно прекращено в одностороннем внесудебном порядке по инициативе одной из Сторон, при письменном уведомлении другой Стороны о желании расторгнуть настоящий Договор не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора. При этом обе Стороны обязаны выполнить свои обязательства по данному Договору, принятые ими до даты прекращения его действия.
- 11.4. Клиент вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Провайдером своих обязательств по Договору, уведомив об этом последнего за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения Договора.
- 11.5. Провайдер вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Клиентом своих обязательств по Договору, уведомив об этом последнего за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения Договора.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 12.1. Во всем ином, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 12.2. В случае изменения платежных реквизитов, местонахождения или почтового адреса:
 - 12.2.1. Клиент уведомляет об этом Провайдера в письменном виде в трехдневный срок с момента таких изменений.
 - 12.2.2. Провайдер уведомляет клиента об указанных изменениях путем размещения информации о новых реквизитах, почтового адреса на домене www.primikartu.ru.
- 12.3. В случае каких-либо изменений в правовом статусе (перерегистрация, реорганизация и др.) или составе владельцев/учредителей (продажа, слияние, присоединение) любой из Сторон по Договору, права и обязанности по Договору этой Стороны переходят без изменений к правопреемнику этой Стороны в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 12.4. Стороны заявляют, ручаются и гарантируют, что нет ни каких ограничений, либо запрещений на подписание Сторонами Договора, осуществление и исполнение его условий и положений им предусмотренных.
- 12.5. Провайдер оставляет за собой право отказать Клиенту в присоединении к Договору без объяснения причин.
- 12.6. Передача прав и обязательств по настоящему Договору одной Стороной третьим лицам не допускается.
- 12.7. Присоединившись к настоящему Договору, Клиент подтверждает ознакомление и согласие со всеми пунктами и требованиями, изложенными в Договоре и приложениях к нему.
- 12.8. Список приложений к Договору:
 - Приложение № 1 “Заявление о присоединении к Договору на оказание пакетных услуг в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ”;
 - Приложение № 2 “Перечень Оборудования, реализуемого в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ”;
 - Приложение № 3 “Перечень Пакетов Услуг в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ”;
 - Приложение № 4 “Договор о техническом обслуживании Оборудования, реализуемого в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ”;
 - Приложение № 5 “Форма Акта оказанных услуг за отчетный период”;
 - Приложение № 6 “Условия поставки Оборудования”;

Приложение № 7 “Перечень документов, запрашиваемых Провайдером у Клиента в виде сканированных копий для Банка-эквайера, в соответствии с типовым договором Банка-эквайера”;

13. СВЕДЕНИЯ О ПРОВАЙДЕРЕ

ПРОВАЙДЕР:	ООО «ИНПАС КОМПАНИ»
Адрес и банковские реквизиты:	Юридический адрес: 105318 г. Москва, ул. Щербаковская, д. 3 Фактический адрес: 105318 г. Москва, ул. Щербаковская, д. 3 Тел/факс: (495) 721-36-21 ИНН 7714202510, КПП 771901001, ОГРН 1027700571766 Расчетный счет 407 028 105 380 500 100 72 Кор/счет 301 018 104 000 000 002 25 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России ПАО «Сбербанк России» (Московский Банк Сбербанка России) г. Москва БИК 044525225, ОКПО 56542285
Генеральный директор	И.В. Коробов

Генеральному Директору
ООО «ИНПАС КОМПАНИ»
Коробову И.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о присоединении к Договору на оказание пакетных услуг в рамках
сервиса ПРИМИ КАРТУ

В соответствии с п.1 ст. 428 ГК РФ настоящим заявлением Клиент подтверждает полное и безусловное присоединение к Договору на оказание пакетных услуг в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ (далее по тексту – «Договор»), и обязуется соблюдать обязательства, установленные Договором и приложениями к нему с даты подачи настоящего заявления.

Провайдер оставляет за собой право отказать Клиенту в присоединении к Договору без объяснения причин.

Присоединившись к Договору, Клиент подтверждает ознакомление с ним, с приложениями к Договору и согласие со всеми требованиями, изложенными в указанных документах.

После подписания настоящего заявления о присоединении Клиент теряет право ссылаться на то, что он не ознакомился с Договором или приложениями к нему, либо не признает его обязательность в договорных отношениях с ООО «ИНПАС КОМПАНИ» (далее – Провайдер).

Анкета для юридического лица или индивидуального предпринимателя

1.	Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя	
2.	Сведения о гос. регистрации: Регистрационный номер	
3.	Юридический адрес	
4.	Фактический адрес установки оборудования	
5.	Идентификационный номер налогоплательщика ИНН	
6.	Банковские реквизиты	
7.	Ф.И.О. и должность руководителя	
8.	Контактная информация: Телефон Факс E-mail Контактное лицо	
9.	Документ, на основании которого заявитель присоединяется к Договору (устав, доверенность)	
10.	Модель POS-терминала, выбранная Клиентом	

11.	Способ поставки оборудования	<input type="checkbox"/> Покупка единовременная <input type="checkbox"/> Покупка в рассрочку на 12 месяцев <input type="checkbox"/> Аренда на 24 месяца
12.	Полная или оценочная (в случае аренды) стоимость POS-терминала, в рублях с учетом НДС	
13.	Сумма ежемесячного арендного платежа, в рублях с учетом НДС (в случае выдачи оборудования в аренду)	
14.	Сумма ежемесячного платежа, в рублях с учетом НДС (в случае приобретения в рассрочку на 12 месяцев)	
15.	Пакет услуг в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ, выбранный Клиентом	<input type="checkbox"/> Базовый (оплата сервиса по счетам за каждое обращение) <input type="checkbox"/> Премиум (с ежемесячной абонентской платой за сервис)
16.	Ежемесячный сервисный платеж, в рублях с учетом НДС 18%	

Достоверность данных, указанных в настоящем заявлении на дату его заполнения подтверждаю.

Дата: «__» _____ 20__ года Подпись:

_____ / _____ /

М.П.

Для служебных отметок Провайдера.

Заявление принято к исполнению «__» _____ 20__ года

Сотрудник Провайдера, принявший заявление _____ / _____ /
подпись расшифровка

Договору присвоен следующий № PSP- ___/___ - ___/___ / ___
Регион / Дилер - № договора / Год

Перечень оборудования, реализуемого в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ

В соответствии с условиями подписанного между Клиентом и Провайдером Договора на оказание пакетных услуг в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ (далее – Договор) Клиент имеет право выбрать из нижеперечисленного Перечня оборудования, реализуемого в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ, по которому Провайдер в течение срока действия Договора оказывает Клиенту полный набор услуг, входящих в выбранный Клиентом пакет.

Модель*	Vx520 / PAX S80 Eth/D	Vx520 / PAX S80 GPRS/Eth/D	Vx675 GPRS	Vx680 / PAX D210E GPRS/WiFi	PAX D200 (с коробом для вендинга)
Характеристики					
Настольный	+	+			
Мобильный			+	+	+
Smart	+	+	+	+	+
Akkum			+	+	+
LAN	+	+			
RS232	+	+			+
USB	+	+	+	+	+
GPRS		+	+	+	+
3G					
Экран	ЧБ	ЧБ	Цв	Цв	Цв
Стоимость Оборудования при единовременном выкупе, в рублях, с НДС	14990	18990	22990	22990	24000
Стоимость Оборудования при покупке в рассрочку на 12 месяцев в рублях, с НДС	18000	22800	27600	27600	28800
Стоимость Оборудования при выдаче в аренду в рублях, с НДС	18000	22800	Не выдается	Не выдается	Не выдается

*Наименование оборудования в бухгалтерских документах может отличаться от приведенного в таблице.

Гарантийный срок на Оборудование (на заводской брак) составляет 12 месяцев на терминалы VeriFone и 36 месяцев на терминалы PAX, в течение которого Провайдер за свой счет устраняет неполадки/осуществляет замену Оборудования.

Перечень пакетов услуг в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ

В соответствии с условиями подписанного между Клиентом и Провайдером Договора на оказание пакетных услуг в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ (далее – Договор) Клиент выбирает определенный пакет из перечня пакетов услуг в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ, по которому Провайдер в течение срока действия Договора оказывает Клиенту полный набор услуг, входящих в выбранный Клиентом пакет.

Наименование пакета	Базовый	Премиум
Основание для передачи оборудования Клиенту		
Покупка	+	+
Покупка в рассрочку на 12 месяцев	+	+
Аренда на 24 месяца		+
Настройка оборудования для приема банковских карт	+	+
Техподдержка (колл-центр)	5x8	5x8
Оказание консультаций по вопросам, связанным с эксплуатацией POS-терминала, на первом уровне поддержки «горячей линии»	+	+
Консультации по вопросам прохождения финансовых операций	+	+
Обработка заявлений о смене реквизитов ТСП	+	+
Услуги		
Call-Центр	+	+
Подготовка места установки терминала по телефону	+	+
Комплексная подготовка одного терминала к установке (для новых ТСП)	+	+
Запуск терминала в торговой точке	+	+
Инструктаж пользователей	+	+
Удаленное восстановление связи по телефону	500 руб / 1 усл	+
Восстановление связи с выездом инженера в ТСП	1500 руб / 1 усл	+ (до двух раз в год)
Гарантийный ремонт терминала	+	+
Профилактика и тестирование Терминалов	+	+
Информационный обмен между Терминалом в ТСП и Банком-эквайером	+	+
Замена терминала в течении 72 часов в случае невозможности восстановить связь и выполнить ремонт на территории торговой точки	-	+
Стоимость услуг в месяц в рублях за единицу ЭО, с НДС	0*	700

*Стоимость услуг в месяц при подключении с тарифом «Базовый» складывается из суммы выставленных счетов за разовые работы по восстановлению связи по телефону и / или с выездом инженера в торговую точку.

Итоговая стоимость услуг по Договору на оказание пакетных услуг в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ включает стоимость «Базовых услуг», в соответствии с выбором Клиента, зафиксированном в Заявлении на присоединение к Договору.

**Договор
о техническом обслуживании Оборудования,
реализуемого в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ**

Общество с ограниченной ответственностью «ИНПАС КОМПАНИ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора по продажам PSP Пелина Андрея Сергеевича, действующего на основании доверенности №35 от 24.01.2017, с одной стороны, и торгово-сервисное предприятие, именуемое в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор (далее «Договор ТО») о нижеследующем:

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Эквайринговое оборудование (ЭО) – комплекс аппаратных средств (pos-терминал), установленный в ТСП и обеспечивающий оплату услуг или товаров при помощи банковских пластиковых карт. Обслуживается в соответствии с настоящим Договором ТО и является собственностью Заказчика.

Техническое обслуживание (ТО) – комплекс мероприятий, направленных на поддержание ЭО в работоспособном состоянии, указанный в Приложении №1.

Заявка – уведомление Заказчиком Исполнителя о Сбое (оформленная по форме Приложения №6), переданное по электронной почте на адрес SD@INPAS.ru (с подтверждением получения), принятое по телефону: +7 495 721-3626

Заявка на выполнение разовых работ- уведомление Заказчиком Исполнителя о необходимости проведения Разовых работ (оформленная по форме Приложения №6 к Договору ТО), переданное по электронной почте на адрес SD@INPAS.ru (с подтверждением получения).

Сбой – неработоспособное состояние ЭО.

Сервис Деск (Service Desk) – система Исполнителя для регистрации и мониторинга статуса Заявок ТСП.

ТСП – юридическое лицо (или ИП), имеющее договорное отношение с Исполнителем на установку ТО на территории юридического лица (ИП). Держатели банковских карт в контексте договора клиентами Заказчика не рассматриваются.

Работоспособное состояние Оборудования – состояние ЭО, в котором оно проходит все необходимые тесты производителя, подтверждающие его работоспособность.

Диагностика причин Сбоя - комплекс мероприятий, направленных на выявление причин Сбоя.

Локализация Сбоя - установление причины Сбоя и выработка плана по ее устранению.

Дата начала ТО – дата подписания двухстороннего Акта приемки ЭО на ТО.

Дата окончания ТО – дата подписания двухстороннего Акта об исключении ЭО из ТО.

Профилактические работы – комплекс мероприятий, рекомендованный для регулярного проведения производителем ЭО, направленных на поддержание ЭО в работоспособном состоянии.

Время доступа к Оборудованию – периоды рабочего времени как Заказчика, так и Исполнителя, а также сторонней организации, если ЭО установлено на ее территории, в которые возможно выполнение работ по ТО.

Простой ЭО – поломка ЭО вследствие ошибок в эксплуатации или обслуживании Оборудования, неосторожности обслуживающего персонала, противоправных действий третьих лиц; повреждения водой, огнем и т.п. повлекшее частичную либо полную невозможность дальнейшей эксплуатации ЭО.

Рабочие дни – дни работы службы Контакт-центра.

Контакт-центр – организуемая Исполнителем единая служба приема информации об Инцидентах по следующим каналам связи: телефон (только голосовой сервис) +7 495 721-3626, электронная почта SD@INPAS.ru.

Инцидент – зафиксированное в Контакт-центре обращение Заказчика.

Ложный выезд – заранее согласованный выезд Исполнителя, проведение работ по которому не состоялось по причине не предоставления доступа к оборудованию. Оплачивается отдельно.

Поддержка Пользователей – оперативное консультирование Пользователей по вопросам, связанным с эксплуатацией ЭО и с ошибками, допущенными Пользователями при эксплуатации ЭО.

Разовые работы – работы, которые могут возникнуть при оказании Обслуживания ТО, но не входящие в ТО. Перечень и стоимость Разовых работ указана в Приложении №8 к Договору ТО.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА ТО

- 2.1. Договор ТО регулирует общие взаимоотношения Сторон, их права и обязанности, связанные с тем, что Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению ТО ЭО на местах их установки в рамках перечня работ/услуг, указанных в Приложении №1 к настоящему Договору ТО.
- 2.2. В рамках Договора ТО за дополнительную плату по Заявке Заказчика Исполнитель проводит Разовые работы. Описание и стоимость Разовых работ указаны в приложении №8 к Договору ТО.

3. СТОИМОСТЬ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 3.1. Работы/услуги, производимые Исполнителем по настоящему Договору ТО, выполняются на базе ежемесячных платежей за ТО ЭО и платежей за Разовые работы. Стоимость работ/услуг по обслуживанию одной единицы ЭО в месяц указана в Приложении №2 к настоящему Договору ТО. Стоимость Разовых работ указана в Приложении №8 к Договору ТО.
- 3.2. Стоимость ТО включает в себя стоимость произведенных работ и оказанных услуг. Стоимость деталей, запасных частей, узлов, блоков, используемых для замены неисправных, в случае их предоставления Исполнителем в рамках обслуживания ЭО по настоящему Договору ТО, не входит в стоимость ТО и оплачивается Заказчиком отдельно на основании выставленных Исполнителем счетов.
- 3.3. Днем начала обслуживания ЭО считается дата, указанная в Акте приемки ЭО на ТО (Приложение №3).
- 3.4. Днем окончания обслуживания ЭО считается дата, указанная в Акте исключения ЭО из ТО (Приложение №4).
- 3.5. Отчетным периодом, по истечении которого Исполнитель направляет в адрес Заказчика Акт сдачи-приемки работ/услуг (Приложение №5), является календарный месяц.
- 3.6. Оплата по Договору производится Заказчиком ежемесячно в течение 10 (Десяти) рабочих дней после получения от Исполнителя счетов и Актов сдачи-приемки работ/услуг (Приложение №5). При этом для каждого платежа Исполнителем готовится один экземпляр счета и два экземпляра Акта сдачи-приемки работ/услуг.
Оплата работ/услуг производится Заказчиком на основании выставленного Исполнителем и направленного посредством электронной почты счета по адресу, указанному Заявлении на присоединение к Договору на оказание пакетных услуг в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ (Приложение № 1)
- 3.7. Счет выставляется Исполнителем и передается Заказчику одновременно с Актом сдачи-приемки работ/услуг не позднее 10 (Десяти) первых рабочих дней месяца, следующего за отчетным. Оригиналы документов (счет, Акт сдачи-приемки работ/услуг, счет-фактура) направляются Исполнителем Заказчику почтовым отправлением.
- 3.8. Срок оплаты счета составляет 10 (Десять) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ/услуг. Процедура подписания Акта сдачи-приемки работ/услуг приводится в Статье 5 настоящего Договора ТО.
- 3.9. Все расчеты между Сторонами производятся в российских рублях. Счета выставляются в российских рублях с учетом НДС 18%.
- 3.10. Датой платежа считается дата поступления денежных средств на корреспондентский счета банка Исполнителя.
- 3.11. Исполнитель предоставляет Заказчику счета-фактуры в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации.
- 3.12. Оплата Разовых работ производится Заказчиком в течение 10 (Десяти) рабочих дней после их выполнения на основании предоставленных Исполнителем необходимых документов (Счет, Счет-фактура, Акт выполненных работ).
- 3.13. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке повысить стоимость ежемесячной платы ТО, предусмотренной Договором ТО. Изменения в Договоре ТО должны оформляться в письменном виде, подписываются уполномоченными представителями Сторон. Исполнитель

обязан уведомить Заказчика о предстоящем повышении стоимости ТО не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты повышения.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ ЭО

- 4.1. Описание условий выполнения работ/услуг по обслуживанию ЭО приводится в Приложении № 2 к настоящему Договору ТО.
- 4.2. Перечень ЭО, принимаемого на ТО с указанием места установки, контактной информации и места установки ЭО указан в Приложении №3 к Договору ТО.
- 4.3. Условия обслуживания фиксируются в отношении всех ЭО, являющихся предметом обслуживания по настоящему Договору ТО.
- 4.4. Порядок приёмки ЭО на ТО.
- 4.5. Для оформления установки ЭО на ТО по настоящему Договору ТО Исполнитель и Заказчик оформляют акт приёма ЭО на ТО, составленные по форме, приведенной в Приложении № 3 к Договору ТО.
- 4.6. Один экземпляр Акта приёмки ЭО на ТО, подписанные Сторонами, обязательно передаются на хранение Заказчику.
- 4.7. Порядок выполнения работ по ТО:
- 4.8. Заказчик направляет Исполнителю заявку на выполнение работ/оказание услуг с описанием неисправности (по форме Приложения №6 к Договору ТО)
- 4.9. Перечень услуг, входящих в ТО, указан в Приложении №1 к Договору ТО
- 4.10. Исполнитель выполняет заявку в сроки, указанные в Приложении №2 к Договору ТО
- 4.11. Порядок выполнения Разовых работ:
- 4.12. Заказчик направляет Исполнителю заявку на выполнение Разовых работ (по форме Приложения №6 к Договору ТО). Заявка должна быть направлена в электронном виде по электронной почте на адрес SD@INPAS.ru (с подтверждением получения).
- 4.13. Исполнитель выполняет указанные в заявке Разовые работы.
- 4.14. Перечень Разовых работ и их цены указаны в Приложении №8 к Договору ТО.
- 4.15. Ежемесячно, в течение первых 10 (Десяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным, Исполнитель направляет заказчику Акт приемки - сдачи работ/услуг по форме Приложения № 5 с указанием произведенных за отчетный месяц работ (работ по ТО ЭО, Разовых работ). Стороны согласовывают и подписывают Акт приемки-сдачи работ/услуг согласно разделу 5 настоящего договора.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ/УСЛУГ

- 5.1. Срок рассмотрения Заказчиком Акта сдачи-приемки работ/услуг составляет 5 (пять) рабочих дней с даты его получения от Исполнителя.
- 5.2. В случае если в течение 5-ти (пяти) рабочих дней Заказчик не направил в адрес Исполнителя письменных замечаний с содержанием претензий по Акту сдачи-приемки работ/услуг, Акт сдачи-приемки работ/услуг считается принятым в полной мере.
- 5.3. В случае, если работы по мнению Заказчика выполнены с отступлением от условий Договора ТО, Заказчик в течение 5-ти (пяти) рабочих дней направляет письменную претензию в адрес Исполнителя по каждому случаю несоответствия обслуживания условиям Договора ТО и приложений к нему, содержащую предложение Заказчика.
- 5.4. В случае если Сторонам в течение 10 (десяти) календарных дней не удалось урегулировать спорные вопросы, Исполнитель направляет в адрес Заказчика промежуточный Акт сдачи-приемки работ/услуг, не содержащий стоимости обслуживания ЭО, по которым существуют претензии Заказчика.
- 5.5. Правила подписания промежуточного Акта сдачи-приемки работ/услуг, а также его форма аналогичны условиям подписания Акта сдачи-приемки работ/услуг, указанным в настоящем Разделе.

6. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 6.1. Исполнитель обязан:
- 6.2. Качественно, своевременно, в соответствии с условиями настоящего Договора ТО выполнить работы/оказывать услуги;

- 6.3. Обеспечивать непрерывное функционирование парка оборудования принятого на обслуживание.
- 6.4. Обеспечивать должный уровень квалификации сотрудников, проводящих работы по договору.
- 6.5. По результатам проведения работ по ТО совместно с Заказчиком оформлять Акты о выполнении ремонтно-восстановительных работ (Приложение №7). В случае проведения профилактических работ во время текущих ремонтно-восстановительных работ в Акте о выполнении ремонтно-восстановительных работ производится запись в том числе и о выполнении профилактических работ;
- 6.6. Незамедлительно письменно по факсимильной связи или электронной почте путем направления соответствующего уведомления известить Заказчика о невозможности выполнения работ во взаимосогласованное время.
- 6.7. Заказчик обязан:
- 6.8. Предоставить Исполнителю всю необходимую для проведения работ информацию по составу и местонахождению ЭО.
- 6.9. Организовать доступ представителей Исполнителя к ЭО при условии выполнения им п. 6.1.2. Договора в соответствии с нормативными документами Заказчика.
- 6.10. Своевременно и правильно производить расчеты с Исполнителем в соответствии с п.п. 3.7-3.13;
- 6.11. Незамедлительно информировать Исполнителя:
- об изменении времени доступа к ЭО;
 - о невозможности доступа к ЭО по ранее направленной Исполнителю и принятой им, но неисполненной заявке на выполнение работ по ТО.
- 6.12. По результатам проведения работ по ТО совместно с Исполнителем оформлять двухсторонний Акт по форме, приведенной в Приложении №7 к Договору ТО.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору ТО Сторона, допустившая неисполнение/ненадлежащее исполнение обязательств несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ и настоящим Договором ТО.
- 7.2. Ни одна сторона не несет ответственности за упущенную выгоду, вызванную ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по Договору ТО.
- 7.3. В случае нарушения Исполнителем сроков и условий выполнения обязательств, указанных в настоящем Договоре ТО и в приложениях к нему, Стороны совместно рассматривают претензию, направленную Заказчиком согласно п. 5.3. настоящего Договора ТО.
- 7.4. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, указанных в настоящем Договоре ТО и в приложениях к нему, Стороны совместно рассматривают претензию, направленную Исполнителем в адрес Заказчика.
- 7.5. Заказчик обеспечивает привлечение представителя производителя ЭО к участию в проведении экспертизы и составлению акта о нанесении ущерба. Виновная сторона обязана оплатить расходы на проведение экспертизы.
- 7.6. Исполнитель ни при каких обстоятельствах не может являться ответственным перед Заказчиком за потерю прибыли или за какие-либо прочие побочные, случайные или косвенные убытки, связанные с выполнением Сторонами обязательств по настоящему Договору ТО, вне зависимости от причины их возникновения.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору ТО, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы, а именно: пожары, взрывы, наводнения или иные стихийные бедствия, решения высших государственных органов, саботаж, забастовки, войны (включая гражданскую), революции. После получения информации о наступлении обстоятельств, задерживающих или иным образом препятствующих исполнению настоящего Договора ТО, Стороны письменно уведомляют об этом друг друга. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия указанных обстоятельств.
- 8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, незамедлительно в письменном виде информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных в п. 8.1.

обстоятельств, но в любом случае не позднее 14 (Четырнадцати) календарных дней с момента начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от договорных обязательств по причине указанных в п. 8.1. обстоятельств.

- 8.3. Если указанные обстоятельства по п. 8.1. продолжаются более 45 (Сорока пяти) календарных дней, каждая Сторона имеет право на аннулирование Договора ТО или его части. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты в соответствии с условиями настоящего Договора ТО на основании двустороннего акта.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 9.1. Стороны предпринимают все необходимые меры для урегулирования споров и разногласий, возникающих в связи с Договором ТО, путем переговоров.
- 9.2. Если сторонам не удастся решить споры и разногласия, возникающие в связи с Договором ТО, путем переговоров, данные споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА ТО

- 10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 36 (тридцать шесть) месяцев.
- 10.2. По завершении данного срока Договор ТО считается автоматически пролонгированным на каждые последующие 12 (двенадцать) месяцев, если ни одна Сторона не заявила в письменном виде о своем желании расторгнуть настоящий Договор ТО за 10 (Десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора ТО.
- 10.3. Настоящий Договор ТО может быть расторгнут по желанию одной из Сторон в одностороннем порядке при письменном уведомлении другой Стороны об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора ТО не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до планируемой даты прекращения действия Договора ТО.

11. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Все дополнения и изменения к настоящему Договору ТО оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору ТО.
- 11.2. В случае изменения платежных реквизитов, местонахождения, электронного или почтового адреса, Стороны в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента возникновения таких изменений уведомляют друг друга в письменном виде.
- 11.3. Все условия настоящего Договора ТО являются конфиденциальной информацией для третьих лиц.
- 11.4. Неотъемлемыми частями Договора являются:
Приложение №1. Перечень услуг, входящих в ТО
Приложение №2. Условия проведения и стоимость ТО ЭО
Приложение №3. Форма Акта приемки ЭО на ТО
Приложение №4. Форма Акта исключения ЭО из ТО
Приложение №5. Форма Акта сдачи-приемки работ/услуг по договору
Приложение №6. Форма Заявки на выполнение работ/оказание услуг в рамках ТО ЭО
Приложение №7. Форма Акта о выполнении ремонтно-восстановительных работ
Приложение №8. Перечень и стоимость Разовых работ

Перечень услуг, входящих в ТО

	Название услуги	Описание услуги
1	Контакт-Центр (оказание консультации по вопросам, связанным с эксплуатацией ЭО, на первом уровне поддержки «горячей линии»)	Прием и обработка обращений ТСП по всем каналам связи (телефон, e-mail), предоставление оперативных ответов на основные вопросы по работе ЭО, консультации по операциям «Продажа», «Отмена», «Возврат». Решение вопросов электропитания, соединения проводов, первичная диагностика неисправностей
2	Инвентаризация оборудования перед передачей на обслуживание	Составление актуальной базы ЭО, с учётом его модели, серийного номера, адреса установки, режима работы ТСП – получение необходимых для Заказчика и Исполнителя сведений для дальнейшего, оперативного поддержания работоспособности ТСП
3	Восстановление работоспособности ЭО	Услуга включает: определение причины неисправности, тестирование ЭО, Ремонт ЭО .
4	Комплексная подготовка одного ЭО к установке (для случая замены ЭО при восстановлении работоспособности)	Набор работ, услуг и сервисов, проводимых Исполнителем с целью приведения ЭО в работоспособном состоянии для работы на конкретном ТСП. Включает в себя распаковку, сборку, проверку на питание, на отсутствие внешних дефектов и повреждений, работоспособность систем и элементов, настройка, параметризация под ТСП, проведение тестовых операций «Продажа», «Отмена», «Сверка итогов».
5	Тестирование ЭО	Выполняется при каждом контакте с ЭО, во время выполнения заявок на восстановление работоспособности. Тестирование – полная электронная диагностика всех узлов и механизмов ЭО. Выполняется обязательно, с целью выявления и устранения скрытых и неявных дефектов. Позволяет устранить скрытые и потенциальные проблемы
6	Ремонт ЭО на ТСП	Ремонт, осуществляемый выездным инженером на точке. Проводится в случае, если повреждения незначительны и устранимы заменой модулей, или запчастей. Включает в себя замену следующих комплектующих: шнур питания, блок питания, крышка принтера, ролик принтера, прижимной ролик для бумаги, внешняя GPRS антенна, аккумуляторная батарея (все комплектующие принадлежат Заказчику)
7	Демонтаж ЭО в ТСП	Демонтаж ЭО в торгово-сервисном предприятии
8	Выделенный менеджер поддержки (Executive support)	Персональный менеджер от ИСПОЛНИТЕЛЯ, ответственный за ведение проекта

Условия проведения и стоимость ТО ЭО

Условия обслуживания ЭО		
	Вариант ТО Базовый	Вариант ТО Премиум
Прием заявок (по московскому времени)	10 -00 – 18-00 пн. – пт.	10 -00 – 18-00 пн. – пт.
Выполнение заявок	10 -00 – 18-00 пн. – пт.	10 -00 – 18-00 пн. – пт.
Срок восстановления работоспособности ЭО	72	72
Стоимость обслуживания одного ЭО в месяц, в т.ч. НДС 18 %, руб.	0 руб.	700 руб.
Стоимость удаленного восстановления связи с Банком по телефону, за одно обращение, в т.ч. НДС 18 %, руб.	500 руб.	0 руб.
Стоимость восстановления связи с Банком с выездом инженера на торговую точку, за одно обращение, в т.ч. НДС 18 %, руб.	1500 руб.	0 руб.

ФОРМА АКТА ПРИЕМКИ ЭО НА ТО

АКТ ПРИЕМКИ ЭО НА ТО
к Договору ТО к Заявлению о присоединении к Договору на оказание пакетных /Услуг в рамках
сервиса ПРИМИ КАРТУ № _____ от «___» _____ 20__ г.

«___» «_____» 201__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «ИНПАС КОМПАНИ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о том, что:

Заказчик передал, а Исполнитель принял следующие ЭО на ТО по Договору № _____ от _____ согласно списку оборудования заказчика. Заказчик данным актом подтверждает соответствие списка факту и наличию оборудования на местах. Всю ответственность за ненадлежащее заполнение акта лежит на Заказчике.

№ п/п	Название ТСП	Адрес ТСП	Контактные данные ТСП	Время работы ТСП	Модель ЭО	ID ЭО	Серийный номер ЭО	Примечания

Дата подписания настоящего Акта является датой начала Обслуживания вышеперечисленных ЭО по указанному Договору.

Заказчик

Исполнитель

ФОРМА АКТА ИСКЛЮЧЕНИЯ ЭО ИЗ ТО

АКТ ИСКЛЮЧЕНИЯ ЭО ИЗ ТО
к Договору ТО к Заявлению о присоединении к Договору на оказание пакетных /Услуг в рамках
сервиса ПРИМИ КАРТУ № _____ от «___» _____ 20__ г.

«___» _____ 201__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «ИНПАС КОМПАНИ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о том, что:

Заказчик исключает из ТО по Договору № _____ от _____ г., а Исполнитель прекращает ТО следующих ЭО по Договору:

№ п/п	Название ТСП	Адрес ТСП	Контактные данные ТСП	Время работы ТСП	Модель ЭО	ID ЭО	Серийный номер ЭО	Примечания

Дата подписания настоящего Акта является датой окончания Обслуживания вышеперечисленного ЭО по указанному Договору.

Заказчик

Исполнитель

М.П.

М.П.

ФОРМА АКТА СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ/УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ ТО

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ/УСЛУГ
к Договору ТО к Заявлению о присоединении к Договору на оказание пакетных /Услуг в рамках
сервиса ПРИМИ КАРТУ № _____ от «___» _____ 20__ г.

«___» _____ 201__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «ИНПАС КОМПАНИ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о том, что в период _____ Исполнителем производилось ТО ЭО в соответствии с условиями Договора.

1. ТО ЭО:

№	Вариант обслуживания	Количество ЭО на ТО по указанному варианту обслуживания	Дата начала обслуживания	Сумма рублей в т.ч. НДС 18%
1.	«Премиум»			
2.				
	ИТОГО:			

2. Разовые работы, выполненные в рамках п. 4.6 Договора:

№	Наименование работы	Количество выполненных работ	Стоимость рублей в т.ч. НДС 18%	Сумма рублей в т.ч. НДС 18%
1.				
2.				
	ИТОГО:			

Исполнитель

М.П.

Заказчик

М.П.

Образец

ЗАЯВКА № ____ от « ____ » _____ 201_ г.

НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ/ОКАЗАНИЕ УСЛУГ В РАМКАХ ТО ЭО

к Договору ТО к Заявлению о присоединении к Договору на оказание пакетных /Услуг в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

1	Город	
2	Адрес	
3	Наименование ТСП	
4	Контактное лицо	
5	Номер телефона	
6	ID/SN терминала	
7	Производитель и модель терминала	
8	Тип запроса (Вид работ/услуг (в соответствии с Приложением №2 к Договору ТО)	
9	Категория клиента/Срочность	
10	Удаленность от центра обслуживания	
11	Дополнительная информация	
12	Контактная информация Заявителя (для уточнения информации)	

От имени Заказчика

Ф.И.О., Должность, Подпись

ФОРМА

АКТ

О выполнении ремонтно-восстановительных работ

(акт установки/замены/демонтажа/восстановления работоспособности оборудования, проведения консультаций по работе с оборудованием)

к Договору ТО к Заявлению о присоединении к Договору на оказание пакетных
Услуг в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ № _____ от « ____ » _____
20__ г.

Сокращенное наименование торгово-сервисной точки (ТСП)		
Полное наименование торгово-сервисной точки (ТСП)		
Адрес торгово-сервисной точки (ТСП)		
TID (терминал ID)		
Модель, серийный устанавливаемого/демонтированного/восстановленного терминала		
Модель, серийный устанавливаемого/демонтированного/восстановленного Pin Pad (в случае его установки)		
Серийный номер устанавливаемой SIM-карты, Оператор связи её установки)		
Модель, серийный номер демотируемого терминала		
Модель, серийный номер демотируемого Pin Pad (в случае его установки)		
Серийный номер демотируемой SIM-карты, Оператор связи (в установки)		
Тип подключения терминала сети (поставить галочку)	<input type="checkbox"/> мобильная св	<input type="checkbox"/> проводной и <input type="checkbox"/> wi-fi <input type="checkbox"/> телефонная линия

Вид работ:

- Установ Замена Демонтаж Восстановление Прочее «Ложный

Описание выполненных работ:

ДА	НЕТ	Получено (заполняется ТСП):
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Наклейки с логотипами Банка и платежных систем VISA International и MasterCard Worldwide
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Полная ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ТСТ о мерах безопасности и правилах предоставления обслуживания платежных карт международных платежных систем
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Краткая ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ТСТ о мерах безопасности и правилах предоставления обслуживания платежных карт международных платежных систем

Проведена консультация по выполнению операций на терминале (заполняется ТСП):

оплата	отмена	возврат	отчеты (краткий, полный, сверка итоги)	перезагрузка устройства
да <input type="checkbox"/>	да <input type="checkbox"/>	да <input type="checkbox"/>	да <input type="checkbox"/>	да <input type="checkbox"/>
нет <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>

ТСП:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

(подпись с расшифровкой ФИО)
м. п.

(подпись с расшифровкой ФИО)
м. п.

Акт считается действительным, если в каждом поле поставлена отметка»

Перечень и стоимость Разовых работ

	Наименование Разовой работы	Описание Разовой работы	Цена за 1 выполненную работу на 1 ЭО, в руб., включая НДС 18%
1	Выезд на ТСП	Выезд инженера на ТСП для осуществления Разовых работ.	1500 руб.
2	Установка дополнительного оборудования	Установка оборудования связи (роутеры, модемы, SIM-карты, антенны), модулей Bluetooth, Wi-Fi и других устройств, необходимых для обеспечения отказоустойчивой работы ЭО в ТСП (принадлежит Заказчику)	500 руб.
3	Прокладка коммуникаций	Прокладка коммуникаций кабеля RJ-11, либо RJ-45 с материалами и обжимом кабелей	350 руб./метр
4	Установка держателя для ЭО	Монтаж на крепёж или двусторонний монтажный скотч держателя для ЭО (держатель и крепёж предоставляется Заказчиком)	900 руб.

Форма Акта оказанных услуг за отчетный период

Акта оказанных услуг за период с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г.
по Договору № _____ от “__” _____ 20__ г.

“__” _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «ИНПАС КОМПАНИ», именуемое в дальнейшем «Провайдер», в лице Генерального директора Коробова Ильи Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о том, что в период _____ Провайдером предоставлены услуги в соответствии с условиями Договора № _____ от “__” _____ 20__ г, пакет услуг _____.

Наименование услуги	Количество	Стоимость, руб., вкл. НДС 18%
	ИТОГО:	

Итого оказано услуг на сумму (_____) руб,

Услуги предоставлены в полном объеме и надлежащем качестве.

Провайдер

Клиент

М.П.

М.П.

Условия поставки Оборудования.

I. Покупка.

Подразумевает покупку оборудования Клиентом в собственность с единовременной оплатой полной стоимости на основании счета Провайдера. Условия поставки в Приложении № 1 к Условиям поставки оборудования.

II. Рассрочка (12 месяцев).

Подразумевает покупку оборудования Клиентом в собственность с оплатой в рассрочку в течение 12 месяцев равными долями на основании счетов провайдера. Условия поставки указаны в договоре поставки оборудования в рассрочку – Приложение № 2 к Условиям поставки Оборудования.

III. Аренда.

Подразумевает выдачу оборудования во временное пользование без права собственности на него с целью использования его Клиентом в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ. По истечении срока аренды оборудование подлежит возврату Провайдеру. Стоимость арендного платежа указывается в заявлении о присоединении к Договору на оказание пакетных услуг в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ. Условия поставки указаны в договоре Аренды оборудования – Приложение № 3 к Условиям поставки Оборудования.

Стоимость оборудования указана в Приложении № 2 к Договору присоединения на оказание пакетных услуг в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ.

Условия поставки с единовременной оплатой полной стоимости оборудования

1. Счет-договор имеет силу оферты в соответствии с действующим законодательством РФ
2. Поставщик обязуется передать Покупателю оборудование в количестве и ассортименте, указанном в Заявлении о присоединении к Договору на оказание пакетных услуг в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ (Приложение № 1) в установленный договором срок, а Покупатель обязуется оплатить и принять поставленное оборудование.
3. Существенным условием заключения настоящего договора является полная единовременная оплата Покупателем Счета, которая будет считаться единственно возможным надлежащим акцептом данной оферты. Оплата Счет-договора третьим лицом и/или без указания в платежном поручении номера Счет-договора, а также неполная (частичная) оплата Счет-договора не будет акцептом настоящей оферты. Покупатель не имеет право производить выборочную оплату позиций Счет-договора и поставку оборудования по выбранным позициям
4. Поставщик обязуется доставить оплаченное оборудование Покупателю силами транспортной компании по указанному в Заявлении адресу (Приложение № 1) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты поступления денежных средств по настоящему Счету на расчетный счет Поставщика. Стоимость доставки включена в стоимость поставляемого оборудования. Вместе с оплаченным оборудованием Поставщик передает товарно-сопроводительные документы: товарную накладную (по форме ТОРГ-12), товарно-транспортную накладную (по форме №1-Т) и счет-фактуру.
5. Право собственности на оборудование переходит к Покупателю в момент подписания уполномоченными представителями Поставщика и Покупателя товарной накладной (по форме ТОРГ-12).
6. Для получения оборудования представитель Покупателя обязан иметь при себе доверенность, паспорт, копию платежного поручения, данные для оформления счет-фактуры. Для правильного оформления отгрузочных документов Покупателю необходимо сообщить:
название организации, ИНН, КПП, код ОКПО, юридический адрес, банковские реквизиты.
7. Поставщик гарантирует качество поставляемого оборудования. Срок гарантии - 1 (один) год с даты поставки, указанной в товарной накладной (по форме ТОРГ-12). Условия и порядок осуществления гарантийного обслуживания оборудования указаны в гарантийном талоне, прилагается Поставщиком к передаваемому оборудованию, а также на сайте Поставщика www.inpas.ru.
8. Счет-договор действителен в течение 10 (десяти) банковских дней от даты его составления включительно (срок для акцепта оферты). В случае неоплаты Покупателем оборудования в указанный срок, Счет-договор считается аннулированным.

ДОГОВОР ПОСТАВКИ ОБОРУДОВАНИЯ В РАССРОЧКУ

Общество с ограниченной ответственностью «ИНПАС КОМПАНИ», именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице Директор по продажам PSP Пелина Андрея Сергеевича, действующего на основании доверенности № 35 от 24.01.2017 г., с одной стороны, и Клиент, именуемый в дальнейшем «**Покупатель**», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 По настоящему Договору Поставщик обязуется поставить Покупателю терминальное оборудование для работы с банковскими картами (в дальнейшем – «Оборудование»), а Покупатель обязуется принять и оплатить указанное Оборудование.

Конкретное наименование, количество, стоимость Оборудования и размер ежемесячного платежа согласовывается Сторонами в Заявлении о присоединении к Договору на оказание пакетных услуг в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ (Приложение № 1 к Договору Присоединения), далее **Заявление**.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Стоимость Оборудования указывается в Заявлении. Стоимость Оборудования указывается в рублях и включает НДС – 18%.

2.2. Покупатель производит оплату общей стоимости Оборудования, указанной в п. 2.1. настоящего Договора, ежемесячно равными частями в течение 12 месяцев с даты заключения договора на основании выставленного Поставщиком счета не позднее 5 числа каждого месяца. Размер ежемесячной платы указывается в Заявлении.

2.3. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка, в котором у Поставщика открыт расчетный счет.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОБОРУДОВАНИЯ

3.1. Поставщик обязуется подготовить Оборудование к передаче Покупателю не позднее 10 (десять) рабочих дней с даты получения от Покупателя первого платежа.

3.2. Доставка Оборудования по настоящему Договору осуществляется транспортом Поставщика или посредством транспортной компании в адрес Покупателя, указанный в Заявлении. Стоимость доставки Оборудования Покупателю включена в стоимость поставляемого Оборудования.

3.3. Приемка Оборудования производится в соответствии с Заявлением в месте поставки на основании товарной накладной (по форме № ТОРГ-12), товарно-транспортной накладной (по форме № 1-Т).

3.4. Обязанность Поставщика передать Покупателю Оборудование считается исполненной с даты подписания уполномоченными представителями обеих Сторон товарной накладной (по форме № ТОРГ-12).

3.5. Риск случайной гибели Оборудования переходит от Поставщика к Покупателю с момента подписания уполномоченными представителями обеих Сторон товарной накладной (по форме № ТОРГ-12).

3.6. Передача Оборудования представителю Покупателя представителем Поставщика осуществляется только при наличии доверенности от Покупателя, оформленной в соответствие с действующим законодательством РФ. При отсутствии доверенности на получение Оборудования, Поставщик имеет право не отгружать Оборудование, при этом Поставщик не несет ответственности за несоблюдение сроков поставки и за какие-либо расходы Покупателя, связанные с этой поставкой.

Повторная поставка Оборудования транспортом Поставщика осуществляется за дополнительную плату.

Независимо от передачи Оборудования в адрес третьих лиц, предоставивших доверенность от Покупателя или транспортной компании, указанной Покупателем, ответственность по настоящему договору несет Покупатель.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поставщик обязуется:

4.1.1. Передать Покупателю Оборудование надлежащего качества, соответствующее техническим условиям изготовителей, в надлежащей упаковке, в количестве и комплектации, определенным в Заявлении, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.1.2. Передать Покупателю Оборудование в указанный в п. 3.1. настоящего Договора срок.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять поставленное в рамках настоящего Договора Оборудование на условиях, предусмотренных разделом 3 настоящего Договора.

4.2.2. Оплатить Оборудование в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 2 настоящего Договора.

4.2.3. Оплатить диагностику Оборудования по действующему на момент ее проведения тарифу в случае отказа от ремонта Оборудования и его доставку, в случае снятия с гарантийного обслуживания (согласно п. 5.6 настоящего Договора).

5. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

5.1. Гарантия на поставленное Поставщиком по настоящему Договору Оборудование, при условии соблюдения условий гарантии, подразумевает под собой бесплатный ремонт Оборудования в течение гарантийного срока, либо его замену на аналогичное в случае невозможности ремонта.

5.2. Срок гарантии на Оборудование, поставляемое по настоящему Договору, составляет 1 (один) год с даты поставки, указанной в товарной накладной (по форме № ТОРГ-12), подписанной уполномоченными представителями обеих Сторон.

5.3. При обращении по вопросам дефектов в поставленном Поставщиком Оборудовании, Покупатель обязан в письменном виде указать характер и проявления неисправности Оборудования.

5.4. Гарантийный ремонт или замена Оборудования производятся в течение 20 (двадцати) рабочих дней от даты доставки Поставщику Оборудования, подлежащего замене или ремонту, при условии направления для ремонта или замены не более 50 (пятидесяти) единиц Оборудования одновременно. При направлении на ремонт/замену более 50 (пятидесяти) единиц Оборудования одновременно либо в особых случаях (при необходимости отдельного заказа запасных частей), срок проведения ремонта/замены может быть продлен с обязательным уведомлением Покупателя.

5.5. Гарантия действительна только при наличии правильно заполненного гарантийного талона с указанием названия Оборудования, серийного номера, даты продажи, четким оттиском печати Поставщика и подписью кладовщика. Серийный номер и модель должны соответствовать тем, которые указаны в гарантийном талоне.

5.6. Оборудование снимается с гарантийного обслуживания, гарантийный ремонт не производится, а также и гарантийное обязательство (раздел 5 настоящего Договора) не распространяется в следующих случаях:

- если Оборудование имеет следы постороннего вмешательства или была попытка несанкционированного ремонта (ремонта не сертифицированным сервисным центром);
- если были нарушены гарантийные пломбы (фирменные наклейки с серийным номером или датой) снаружи или внутри корпуса Оборудования;
- в гарантийном талоне были внесены изменения или исправления, не заверенные печатью Поставщика;
- механические повреждения;
- повреждений, вызванных попаданием внутрь Оборудования посторонних веществ, предметов, жидкостей, насекомых;
- повреждения, вызванные использованием нестандартного или не прошедшего тестирование на совместимость ППО или оборудования, работающего или подключаемого в сопряжении с данным Оборудованием;
- повреждения, вызванные некорректно работающим ППО клиента, по причине использования которого вышло из строя Оборудование;
- повреждений, вызванных использованием нестандартного или не прошедшего тестирования на совместимость оборудования работающего или подключаемого в сопряжении с данным Оборудованием;
- повреждений, вызванных стихией, пожаром;

- повреждений, вызванных несоответствием Государственным стандартам параметров питающих, телекоммуникационных и кабельных сетей и другими внешними факторами (климатическими и иными);
- повреждений, вызванных использованием нестандартных расходных материалов, чистящих материалов,
- повреждений, вызванных несоблюдением сроков и периода технического и профилактического обслуживания, если оно необходимо для данного Оборудования;
- повреждения, вызванные нарушением правил эксплуатации Оборудования.

5.7. Гарантия не распространяется на расходные материалы (печатающие головки, красящие ленты, батареи, аккумуляторы и т.д.).

5.8. Гарантийный срок на отремонтированное или переданное взамен неисправного Оборудования продлевается на время нахождения устройства в ремонте (нахождения в сервисном центре Поставщика).

5.9. Все расходы, связанные с возвращением Покупателю исправного Оборудования, производятся за счет Поставщика.

5.10. В целях исправного функционирования Оборудования Покупатель обязан соблюдать следующие основные требования к нормальной эксплуатации Оборудования (далее также – «Устройства»):

- 1) Использовать терминал и/или пин-пад (далее также – Устройство) в сухом чистом месте (Высокая влажность разрушает электронные компоненты, не включать Устройство, если на него попала жидкость или пар);
- 2) Учитывать эксплуатационную температуру и влажность (температура: 0 °С-50 °С, Относительная влажность: 10%-90%);
- 3) Не ронять Устройство, не подвергать Устройство ударам (Устройство оснащено датчиками защиты, которые сработают и выведут Устройство из строя при ударах);
- 4) Не вставлять в ридеры (считыватели) карт посторонние предметы (Слоты для считывания карт предназначены только для работы с пластиковыми картами: магнитными и микропроцессорными. Любые другие предметы могут повредить считывающие устройства и повлечь за собой поломку Устройства);
- 5) Не подвергать Устройство воздействию жидкостей (Если Устройство подверглось воздействию жидкости, немедленно отключить электропитание от сети, просушить Устройство, и только после полной просушки подключить электропитание. Безопасное решение - немедленно отправить устройство в авторизованный сервисный центр);
- 6) Не подвергать Устройство действию сильных электромагнитных полей (Для нормальной работы Устройства устанавливать его вне зоны действия сильных электромагнитных полей).
- 7) Не устанавливать Устройство под прямыми солнечными лучами (Солнечный свет и нагрев, вызванный им, ускоряет старение материалов корпуса и электронных компонент - не устанавливать Устройство под прямыми солнечными лучами);
- 8) Отключать Устройство, если не планируется его использовать в течение долгого времени (Устройство включается в течение нескольких секунд - не держать Устройство включенным без использования в течение долгого времени, это может негативно повлиять на срок службы Устройства в долгосрочной перспективе);
- 9) Проверять регулярно состояние аккумулятора (Следить за состоянием заряда аккумулятора, не допускать хранение выключенного Устройства с установленным аккумулятором в течение длительного времени - это может вызвать глубокий разряд аккумулятора и выведет его из строя).
- 10) Заряжать литий-ионный аккумулятор регулярно (Каждые два месяца заряжать батарею полностью, не менее пяти часов непрерывно);
- 11) Периодически обслуживать Устройство, удалять бытовые загрязнения (Жировые загрязнения и пыль могут послужить причиной перегрева, механических поломок, короткого замыкания. Планировать и выполнять регулярное обслуживание Устройства);
- 12) Использовать только сертифицированные и рекомендованные Производителем и Продавцом блоки питания для Устройства;
- 13) Не разбирать и не ремонтировать Устройство самостоятельно, воспользоваться услугами авторизованного сервисного центра (В случае обнаружения нарушенных пломб или защитных наклеек немедленно обратиться к компании, которая выполняет обслуживание Устройства).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя по настоящему Договору обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае нарушения Поставщиком сроков поставки, указанных в п. 3.1. настоящего Договора, Поставщик по письменному требованию Покупателя уплачивает Покупателю неустойку из расчета 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости не поставленного Оборудования за каждый день просрочки, но не более 5 % (пяти процентов) от этой суммы.

6.3. В случае нарушения Покупателем срока оплаты, указанного в п. 2.2. настоящего Договора, Покупатель по письменному требованию Поставщика уплачивает неустойку в размере 0,5 % (ноль целых пять десятая процента) от суммы неоплаченного счета, за каждый день просрочки платежа, но не более 5 % (пяти процентов) от этой суммы.

6.4. Уплата пени и штрафов не освобождает виновную Сторону от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6.5. Покупатель выражает свое согласие с тем, что ни при каких обстоятельствах Поставщик не может являться ответственным перед Покупателем за потерю прибыли или за какие-либо прочие побочные, случайные или косвенные убытки, связанные с выполнением Сторонами обязательств по настоящему Договору, вне зависимости от причины их возникновения.

6.6. Максимальная ответственность Поставщика перед Покупателем, связанная с выполнением обязательств по настоящему Договору, не может ни при каких обстоятельствах превышать фактическую сумму, выплаченную Покупателем Поставщику по настоящему Договору.

6.7. В случае просрочки Покупателем ежемесячного платежа более чем на 2 месяца Поставщик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке и взыскать сумму задолженности, сумму неустойки и остаточную стоимость оборудования в судебном порядке путем направления искового заявления в арбитражный суд по месту регистрации Поставщика.

6.8. При совершении операций с использованием приобретенного у Поставщика оборудования, Покупатель обязуется соблюдать требования законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма, валютного законодательства, ст.14 Федерального закона Российской Федерации «О национальной платежной системе» от 27.06.2011 г. № 161-ФЗ, требования законодательства о порядке совершения безналичных расчетов физическими и юридическими лицами.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непреодолимых при данных условиях обстоятельств, определяемых согласно действующему законодательству РФ.

7.2. При наступлении подобных обстоятельств Стороны обязуются в течение 3 (трех) календарных дней известить о них в письменной форме другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере и причине возникновения обстоятельств и, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство в дальнейшем.

7.3. После прекращения подобных обстоятельств Сторона должна также письменно известить об этом другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней.

7.4. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Договора может быть приостановлено на срок, установленный сторонами, но не более чем на 2 (два) месяца. В случае более длительного срока действия форс-мажорных обстоятельств Стороны могут отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.2. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон, и являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

9.3. Все споры и/или разногласия, которые могут возникнуть в связи с заключением, исполнением и прекращением настоящего Договора решаются Сторонами путем переговоров. При невозможности решения путем переговоров, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

9.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

ДОГОВОР АРЕНДЫ ОБОРУДОВАНИЯ

ООО «ИНПАС КОМПАНИ», в лице Директора по продажам PSP Пелина Андрея Сергеевича, действующего на основании Доверенности №35 от 24.01.2017 г., именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, Клиент, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель обязуется предоставить во временное владение и пользование, а Арендатор принять и оплатить пользование движимым имуществом вместе со всеми его составными частями и документацией, необходимой для его использования (далее «Оборудование»), указанным в Заявлении к Договору присоединения на оказание пакетных услуг в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ.

1.2. Технические характеристики и иные сведения об Оборудовании указаны в технических документах, сопровождающих Оборудование, в момент передачи в аренду по Акту приема-передачи (Приложением № 1 к настоящему Договору).

1.3. Оборудование, указанное в п. 1.1. настоящего Договора, передается Арендатору для использования по прямому функциональному назначению в соответствии с техническими документами (согласно п. 1.2. настоящего Договора) и Регламентом по эксплуатации оборудования (Приложение № 4) для осуществления Арендатором коммерческой деятельности.

1.4. Арендатор обязуется вернуть Оборудование по Акту возврата оборудования (Приложение № 3) в исправном состоянии с учетом нормального износа в соответствии с технической документацией.

1.5. Оборудование, передаваемое в аренду, является собственностью Арендодателя.

1.6. Арендодатель гарантирует, что Оборудование не заложено, не арестовано, не обременено правами третьих лиц, его права собственности на Оборудование не оспорены в суде.

1.7. Комплексное техническое обслуживание Оборудования (далее «ТО») осуществляется Арендодателем на основании Договора о техническом обслуживании Оборудования, реализуемого в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ (Приложение № 3)

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА ОБОРУДОВАНИЯ

2.1. Оборудование предоставляется Арендатору на срок 2 (Два) года с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи оборудования (Приложение № 1 к настоящему Договору).

2.2. Арендодатель обязан предоставить Арендатору Оборудование в исправном состоянии, комплектно, с приложением всей необходимой документации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты оплаты Арендатором первого авансового платежа, предусмотренного п. 3.3. настоящего Договора. Подготовка Оборудования к передаче Арендатору осуществляется за счет Арендодателя.

2.3. Акт приема-передачи оборудования (Приложение № 1 к настоящему Договору) подписывается Сторонами в момент передачи оборудования Арендатору. Передача оборудования Арендатору осуществляется силами Арендодателя. Стоимость доставки включена в стоимость арендной платы.

2.4. Если в течение срока использования Арендатором Оборудование вышло из строя вследствие неправильной эксплуатации в нарушение требований, установленных п. 1.3 настоящего Договора, и/или ответственные сотрудники Арендодателя на этапе тестирования (п. 2.14 настоящего Договора) выявили признаки неисправности, возмещение стоимости неисправного Оборудования, ремонт или замена Оборудования производятся за счет Арендатора в срок не более 14 (Четырнадцать) календарных дней с момента выставления Арендодателем счета.

2.5. Арендатор обязуется поддерживать Оборудование в исправном состоянии. Арендатор несет возникающие в связи с коммерческой эксплуатацией арендованного

Оборудования расходы, в том числе на оплату текущего ремонта и расходуемых в процессе эксплуатации материалов.

2.6. Арендатор не вправе передавать взятое в аренду Оборудование в субаренду, в безвозмездное пользование, передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам, отдавать в залог арендные права.

2.7. Арендатор не вправе производить неотделимые улучшения Оборудования.

2.8. Арендатор обязан соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые при пользовании Оборудованием; эксплуатировать Оборудование в соответствии с его целевым назначением, установленным в п. 1.3. и Приложении № 4 настоящего Договора, и технической документации на Оборудование.

2.9. Арендатор обязан сообщать Арендодателю обо всех нарушениях его прав собственника Оборудования, а также нарушениях прав Арендатора и претензиях на Оборудование со стороны третьих лиц.

2.10. Арендатор не вправе осуществлять вскрытие Оборудования для получения (извлечения) информации о конструктивных особенностях строения Оборудования, производить извлечения программного обеспечения.

2.11. Арендодатель не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора в случае, если она не нарушает условий настоящего Договора.

2.12. По окончании срока, указанного в п. 2.1. настоящего Договора, Стороны вправе продлить срок аренды Оборудования на этих же или иных условиях путем подписания Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

2.13. В случае одностороннего отказа Арендатора от продления срока аренды оборудования или расторжения настоящего Договора, Арендатор осуществляет возврат Оборудования Арендодателю в соответствии с п. 1.4. настоящего Договора по предварительному Акту возврата оборудования (Приложение № 2 к настоящему Договору) в течение 3 (трех) календарных дней с момента истечения срока аренды или расторжения настоящего Договора. Возвращаемое Арендатором Оборудование должно быть исправно.

2.14. При возврате Оборудования Арендодателем производится проверка его комплектности и технический осмотр в присутствии представителя Арендатора. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента возврата Оборудования на склад, ответственные сотрудники Арендодателя проводят его тестирование и выдают внутренне заключение об исправности/неисправности Оборудования.

2.15. В случае, если передаваемое на склад Оборудование технологически исправно и не имеет внешних дефектов, Стороны в течение 1 (Одного) рабочего дня после истечения срока тестирования согласно п. 2.14. подписывают итоговый Акт возврата оборудования по форме Приложения № 3.

2.16. По соглашению Сторон Арендатор вправе выкупить арендуемое Оборудование в собственность на основании отдельного дополнительного соглашения к настоящему Договору, подписываемого Сторонами и содержащего все существенные условия.

В случае выкупа Оборудования договор на ТО может быть расторгнут или продлен на тех же или иных условиях по соглашению Сторон.

3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ СТОРОН

3.1. Размер ежемесячной арендной платы определяется в соответствии с Заявлением к Договору присоединения на оказание пакетных услуг в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ, исходя из размера арендной платы за каждую единицу Оборудования и количества Оборудования, переданного в рамках настоящего Договора по Акту приема-передачи.

3.2. Общий размер ежемесячной арендной платы за арендованное Оборудование указывается в Акте приема-передачи (Приложение № 1 к настоящему Договору) при заполнении акта.

3.3. Арендная плата уплачивается Арендатором ежемесячно авансовыми платежами согласно пункту 3.1. настоящего Договора, не позднее 5 (Пятого) числа текущего месяца за следующий месяц (за месяц вперед) в размере 100% (сто процентов). Арендная плата за первый месяц аренды уплачивается Арендатором в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Сторонами настоящего Договора на основании счета, выставленного Арендодателем.

3.4. Если дата платежа выпадает на выходной или иной официальный нерабочий день, то такой платёж вносится на следующий за ним рабочий день.

3.5. Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке. Об изменении арендной платы Арендодатель обязан письменно уведомить Арендатора за 1 (Один) месяц до предполагаемой даты изменения.

3.6. В случае невозвращения Арендатором Оборудования после окончания срока аренды в установленный в п. 2.1 срок, Арендатор обязуется оплатить Арендодателю общую оценочную стоимость арендованного Оборудования, указанную в Заявлении к Договору присоединения на оказание пакетных услуг в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ к настоящему Договору в течение 3 (трех) банковских дней с момента выставления Арендодателем счета.

3.7. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Арендодатель обязан вернуть Арендатору соответствующую часть уже полученной им арендной платы при досрочном возврате Арендатором Оборудования. При этом возвращаемая сумма должна исчисляться со дня, следующего за днем фактического возврата Оборудования

3.8. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

3.9 Арендная плата уплачивается Арендатором за неполный месяц, пропорционально числу дней аренды в конкретном календарном месяце, с даты составления Акта приема-передачи Оборудования.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки внесения Арендных платежей Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от не уплаченной в срок суммы Арендной платы за каждый день просрочки.

4.3. В случае нарушения Арендатором условий настоящего Договора, он оплачивает Арендодателю все обоснованные расходы, связанные с устранением ущерба, возникшего в связи с таким нарушением.

4.4. Уплата Сторонами неустоек не освобождает их от исполнения принятых на себя обязательств.

4.5 При совершении операций с использованием приобретенного у Поставщика оборудования, Покупатель обязуется соблюдать требования законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма, валютного законодательства, ст.14 Федерального закона Российской Федерации «О национальной платежной системе» от 27.06.2011 г. № 161-ФЗ, требования законодательства о порядке совершения безналичных расчетов физическими и юридическими лицами.

5. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

5.1. Гарантия на Оборудование, при соблюдении условий эксплуатации, подразумевает ремонт Оборудования Арендодателем в течение гарантийного срока либо его замену на аналогичное в случае невозможности ремонта.

5.2. Срок гарантии на Оборудование, предоставляемое в аренду по настоящему Договору, составляет 1 (Один) год с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи (Приложение № 1).

5.3. При обращении по вопросам дефектов в предоставленном оборудовании, Арендатор обязан в письменном виде указать характер и проявления неисправности Оборудования.

5.4. Гарантия и другие обязательства не распространяется на следующие неисправности:

5.4.1. механические повреждения;

5.4.2. повреждения, вызванные попаданием внутрь Оборудования посторонних веществ, предметов, жидкостей, насекомых;

5.4.3. повреждения, вызванные использованием нестандартного или не прошедшего тестирования на совместимость стороннего оборудования, работающего или подключаемого в сопряжении с данным Оборудованием;

5.4.4. повреждения, вызванные пожаром, наводнением, ураганом, разрушением в результате удара молнии и (или) иными стихийными бедствиями;

5.4.5. повреждения, вызванные несоответствием Государственным стандартам параметров питающих, телекоммуникационных и кабельных сетей, и другими внешними факторами (климатическими и иными);

5.4.6. повреждения, вызванные использованием нестандартных расходных материалов, чистящих материалов,

5.4.7. повреждения, вызванные несоблюдением сроков и периода технического и профилактического обслуживания, если оно необходимо для данного вида Оборудования.

5.5. Гарантия не распространяется на расходные материалы (печатающие головки, красящие ленты, батареи, аккумуляторы и т.д.).

5.6. Гарантийный срок на отремонтированное или поставленное взамен неисправного Оборудование продлевается на время нахождения устройства в ремонте (нахождения в сервисном центре по запросу Арендодателя).

5.7. Все расходы, связанные с возвращением Арендатору исправного Оборудования, производятся за счет Арендодателя.

6. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ И ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам относятся: наводнение, пожар, землетрясение и иные явления природы, а также война, военные действия, акты или действия государственных органов, нарушения/сбои в работе провайдеров Интернет, услугами которых пользуются Стороны, обрывы/нарушения работы каналов связи и систем передачи данных и любые другие обстоятельства вне разумного контроля Сторон.

6.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств, указанных в п. 6.1. Договора, и оказавшаяся вследствие этого не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, должна не позднее 3 (Трёх) банковских дней известить об этом в письменном виде другую Сторону (кроме случаев, когда такие обстоятельства являются общеизвестными). Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, что должно быть подтверждено компетентной государственной организацией, а также, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной обязательств по Договору и срок исполнения обязательств.

6.3. В случае, если обстоятельства, указанные в п. 6.1 Договора, продолжаются более 60 (шестидесяти) календарных дней, Стороны проводят переговоры с целью определения дальнейшего порядка исполнения или прекращения действия Договора и минимизации ущерба каждой из Сторон.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Под конфиденциальной информацией в рамках настоящего Договора понимается информация, явно в письменном виде помеченная Сторонами как конфиденциальная. За несанкционированное разглашение такой информации Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Факт заключение настоящего Договора не является конфиденциальной информацией и может использоваться Сторонами в своей рекламно-маркетинговой деятельности.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положения настоящего Договора могут быть изменены или дополнены путем заключения дополнительных соглашений, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.2. Арендодатель оставляет за собой право изменять требования, предъявляемые к использованию оборудования, путем издания дополнительных документов, в том числе Регламент по эксплуатации оборудования (Приложение № 4), которые оформляются в виде приложений к настоящему Договору в соответствии с п. 8.1. Договора, и становятся обязательными для исполнения Арендатором.

8.2. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и подписываются Сторонами.

8.3. Настоящий Договор регулируется и подлежит толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Все спорные вопросы, возникающие на основании или в связи с настоящим Договором, подлежат урегулированию путем переговоров между Сторонами. Если Стороны не в состоянии урегулировать такие спорные вопросы в течение 30 (тридцати) календарных дней после того, как любая из Сторон письменно уведомила другую Сторону о возникновении спорного вопроса, таковой подлежит урегулированию в Арбитражном суде г. Москвы.

8.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

9. ДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТЬ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

9.2. Окончание срока действия Договора, его прекращение не освобождает Стороны от гражданско-правовой ответственности за нарушение его условий, а также от исполнения обязательств по нему, в случае если добросовестно исполнившая свои обязательства Сторона не утратит интереса к исполнению Договора в связи с просрочкой должника.

9.3. Договор может быть изменен или расторгнут по взаимному согласованию Сторон при условии его совершения в письменной форме, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9.4. В случае невыполнения одной из Сторон условий, предусмотренных настоящим Договором, в том числе условий эксплуатации оборудования, другая Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом в письменном виде за 14 (Четырнадцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения Договора.

9.5. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

9.6. К настоящему Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

- Приложение № 1 «Акт приема-передачи»;
- Приложение № 2 «Предварительный Акт возврата оборудования»;
- Приложение № 3 «Итоговый акт возврата оборудования»;
- Приложение № 4 «Регламент по эксплуатации оборудования».

**Приложение № 1
к Договору аренды оборудования**

ФОРМА

**Акт приема-передачи
к Договору аренды Оборудования к Заявлению о присоединении к Договору на оказание
пакетных Услуг в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ №__ от «__» ____ 20__ г.**

г. Москва «__» ____ 2017г.

..., в лице ..., действующего на основании ..., именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и

..., в лице ..., действующего на основании ..., именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт приема-передачи Оборудования к Договору аренды Оборудования № ____ от «__» ____ 2017 г. (далее «Договор») о нижеследующем:

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял, в соответствии с п.п. 1.1, 1.2. вышеуказанного Договора, следующее Оборудование:

№ п/п	Наименование Оборудования	Серийные номера	Количество, шт.	Стоимость Оборудования с НДС 18%, руб.
1				
2				
ИТОГО				

ИТОГО стоимость ежемесячной аренды Оборудования составляет: ... (...) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 18% - ... (...) рублей ... копеек.

2. Арендатор претензий к Арендодателю по передаваемому Оборудованию не имеет.
3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Арендодатель

Арендатор

ФОРМА

Предварительный Акт возврата оборудования
к Договору аренды Оборудования к Заявлению о присоединении к Договору на оказание
пакетных Услуг в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ №__ от «__» _____ 20__ г.

г. Москва

«_____» _____ **2017г.**

..., в лице ..., действующего на основании ..., именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и

..., в лице ..., действующего на основании ..., именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт возврата Оборудования к Договору аренды Оборудования № _____ от «__» _____ 2017 г. (далее «Договор») о нижеследующем:

1. Арендатор передал, а Арендодатель принял на тестирование следующее Оборудование:

№ п/п	Наименование Оборудования	Серийные номера	Количество, шт.
1			
2			

2. Тестирование Оборудования проводится Арендодателем в установленные Договором сроки.
3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Арендодатель

Арендатор

ФОРМА

Итоговый акт возврата оборудования
к Договору аренды Оборудования к Заявлению о присоединении к Договору на оказание
пакетных Услуг в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ №__ от «__» ____ 20__ г.

г. Москва **«__» ____ 2017г.**

..., в лице ..., действующего на основании ..., именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и

..., в лице ..., действующего на основании ..., именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт возврата Оборудования к Договору аренды Оборудования № ____ от «__» ____ 2017 г. (далее «Договор») о нижеследующем:

1. Арендатор вернул, а Арендодатель принял следующее Оборудование:

№ п/п	Наименование Оборудования	Серийные номера	Количество, шт.
1			
2			

2. Арендодатель претензий к Арендатору по возвращенному Оборудованию не имеет.
3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Арендодатель

Арендатор

Регламент по эксплуатации оборудования.

1. Терминал должен подключаться к электрической сети с параметрами, указанными на бирке источника электропитания.
 2. Запрещается помещать терминал и блок питания в герметичные отсеки, где отсутствует возможность естественной вентиляции, закрывать вентиляционные отверстия, а также ставить терминал на нагревающуюся поверхность.
 3. Не рекомендуется устанавливать терминал на неустойчивую поверхность, а также таким образом, при котором электрический кабель может быть случайно задет проходящими мимо людьми. Помните, что при падении терминал может быть поврежден.
 4. Не допускается попадание жидкости на внешнюю поверхность или внутрь терминала и блока питания.
 5. Запрещается вставлять посторонние предметы в устройства для считывания карт, поскольку это может вывести их из строя.
 6. Необходимо иметь свободный доступ к электрической розетке, в которую включен терминал.
 7. В случае повреждения электрического кабеля, появления запаха гари из терминала или блока питания, а также в случае изменений в работе терминала, свидетельствующих о нарушении его работоспособности, необходимо немедленно отключить терминал от электрической сети до выяснения и устранения причины неисправности.
 8. Техническое обслуживание терминала заключается в периодическом удалении пыли с его поверхности сухим способом (запрещается применять какие-либо жидкости и аэрозоли).
 9. Условия эксплуатации торгового терминала и его выносной клавиатуры клиента соответствуют аналогичным требованиям к офисной и бытовой электротехнике.
- Правила эксплуатации включают в себя требования, которые персонал торговой точки и другие лица (например, держатель карты) обязаны неукоснительно выполнять, а именно:
- не вынимать из ридеров терминала его торговую карту или карту держателя в момент совершения любой операции. Необходимо обязательно дождаться завершения операции, сопровождающееся печатью чека операции или соответствующим сообщением на дисплее терминала или его выносной клавиатуры клиента, а уже после этого вынимать карточки из ридеров;
 - перед совершением операции, персоналу торговой точки необходимо удостовериться, что в терминале имеется и заправлена в печатающее устройство бумага;
 - в момент совершения операции не отключать терминал от электросети;
 - в момент совершения через терминал инкассации торговой карты или операций «загрузка средств», «авторизация», «просмотр баланса счета» с картой держателя, не отключать модемный шнур терминала от телефонной линии;
 - в момент совершения операции через минитерминал, не вынимать из него автономные питающие элементы – батарейки (если они имеются);
 - в момент печати чека операции или контрольной ленты не производить прогона бумаги, нажатием соответствующей кнопки клавиатуры терминала, и не производить принудительное (вручную) вытягивание печатающегося чека или контрольной ленты;
 - не прилагать механических усилий и других возможных воздействий различного характера и свойства как отдельно к микропроцессору торговой карты и карты держателя, так и к самой пластиковой карте в целом, во избежание вывода пластиковых карт из строя;
 - в случае смены персонала торговой точки, который был ранее обучен сотрудниками компании Арендодателя, работе с торговым терминалом и правилам обслуживания держателей пластиковых карт, торгово-сервисное предприятие обязано обеспечить новому персоналу соответствующее обучение бывшим персоналом или представителем банка, подав для этого соответствующую заявку (письменную);

- не допускать попадания в ридеры терминала посторонних предметов и влаги, которые могут привести к выходу из строя: самих ридеров, торговую карту терминала, карту держателя и в целом сам терминал.

К работе с терминалом, его выносной клавиатурой клиента, торговой картой допускается только персонал торговой точки, специально для этого назначенный и прошедший инструктаж у представителя банка.

Перечень документов, запрашиваемых Провайдером у Клиента в виде сканированных копий для Банка-эквайера, в соответствии с типовым договором Банка-эквайера

Для заключения договора эквайринга с банком Клиент обязан предоставить Провайдеру сканированные копии документов:

Для ООО:

- Свидетельство ОГРН для юрлиц зарегистрированных до 1 июля 2002 года;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- лицензии (разрешения), на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (если есть);
- Устав, а также изменения и дополнения к нему и свидетельства об их регистрации (первая и последняя страницы);
- документ согласно Уставу о назначении (избрании) директора (протокол, приказ и т.п.);
- копия паспорта генерального директора (стр. с фотографией и регистрацией);
- доверенность на право заключения Договора и документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего доверенность;
- выписка из ЕГРЮЛ, действительная в течение 31 календарного дня с даты ее выдачи;
- документ, подтверждающий права юридического лица на торговые помещения (договоры аренды помещения/свидетельства о праве собственности/выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним) или подтверждающий права третьих лиц на эти помещения (договоры аренды, субаренды, ипотеки, постановления об аресте и т.п.).
- банковские реквизиты в текстовом формате

Для ИП:

- Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01 января 2004 года;
- Информационное письмо органа статистики с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (далее - коды ОКВЭД) или выписка из ЕГРИП (выписка считается действительной для предоставления в Банк в течение 31 (тридцати одного) календарного дня с даты ее выдачи);
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);
- документ, удостоверяющий личность физического лица – индивидуального предпринимателя;
- лицензии (разрешения), выданные индивидуальному предпринимателю в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию;

- документ, подтверждающий права индивидуального предпринимателя на торговые помещения – договор аренды, свидетельство о праве собственности (скан 1 и последней страницы)
- банковские реквизиты в текстовом формате