



Правила оказания информационных услуг в рамках сервиса «ПРИМИ КАРТУ!»

г. Москва

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛАХ

Правила – текст настоящего документа со всеми приложениями, изменениями и дополнениями к нему, размещенный на Сайте Провайдера и доступный в сети Интернет.

Провайдер – компания ООО «ИНПАС КОМПАНИ», занимающаяся обслуживанием POS-терминального и кассового оборудования, а также предоставлением услуг размещения данных на своих технических площадках.

Договор – договор оказания информационных Услуг, вместе со всеми относящимися к нему Обязательными документами, который заключается и исполняется Сторонами в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

Оферта – предложение Провайдера о заключении Договора с Клиентом на условиях настоящих Правил.

Акцепт – полное и безоговорочное принятие Оферты на условиях настоящих Правил путем совершения Клиентом действий, указанных в разделе 3 Правил, создающее Договор между Клиентом и Провайдером.

Услуги – услуги по обслуживанию Оборудования, оказываемые Провайдером в рамках выбранного Клиентом Пакета Услуг сервиса «ПРИМИ КАРТУ!», на условиях, установленных настоящими Правилами и Приложениями к ним.

Клиент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (в совокупности здесь и далее – «лицо»). Лицо, способное совершить Акцепт на условиях настоящих Правил (применительно к порядку заключения Договора), либо совершившее Акцепт Оферты на условиях настоящих Правил (применительно к исполнению заключенного Договора). Лицо, присоединившиеся к Сервису «ПРИМИ КАРТУ!».

Банк-эквайер (далее Банк) – Банк, обеспечивающий проведение оплаты за товары/услуги Клиента по платежным картам, согласно заключенного между Клиентом, Банком-эквайером и/или Провайдером Договора об обслуживании Держателей платежных карт в предприятии торговли/сервиса.

Пакет услуг в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ (далее «Пакет Услуг») – набор услуг, оказываемых Провайдером Клиенту по обслуживанию Оборудования, предназначенного для работы с платежными картами. Перечень услуг, входящих в выбранный Клиентом пакет, приведен в Перечне пакетов услуг в рамках сервиса «ПРИМИ КАРТУ!».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила определяют порядок оказания пакетных услуг в рамках Сервиса «ПРИМИ КАРТУ!» и обязательные условия, на основании которых допускается заключение и исполнение Договоров на оказание Информационных Услуг в рамках Сервиса «ПРИМИ КАРТУ!».

2.2. Правила вступают в силу с момента размещения на Сайте Провайдера и действуют до момента их отмены Провайдером.

2.3. Провайдер оставляет за собой право внести изменения в условия Правил и/или отменить Правила в любой момент по своему усмотрению. Сведения об изменении или отзыве Правил доводятся до Клиента по выбору Провайдера посредством размещения на Сайте Исполнителя, либо путем

направления соответствующего уведомления на электронный или почтовый адрес, указанный Клиентом при заключении Договора или в ходе его исполнения.

2.4. В случае отзыва Правил или внесения изменений в Правила, последние вступают в силу с момента доведения об этом сведений до Клиента, если иной срок вступления их в силу не определен Правилами или дополнительно при таком сообщении.

2.5. Указанные в Правилах обязательные для Сторон документы утверждаются, дополняются и изменяются Провайдером по собственному усмотрению и доводятся до сведения Клиента в порядке, предусмотренном для уведомления Клиента об изменении Правил.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Клиент принимает и оплачивает, а Провайдер обязуется оказать Услуги в рамках выбранного Клиентом Пакета Услуг на условиях, установленных настоящим Договором и Приложениями к нему.

3.2. Обязательным условием оказания Провайдером Услуг является безоговорочное принятие и соблюдение Клиентом, применяемых к отношениям Сторон по Договору требований и положений, определенных разделами 4, 5, 6 настоящих Правил.

3.3. Настоящий Договор является стандартной формой Провайдера, утвержденной Приказом № 6 от «20» апреля 2018 г. и опубликованной по адресу www.primikartu.ru

4. ПРИСОЕДИНЕНИЕ К СЕРВИСУ, КРИТЕРИИ УЧАСТИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ УЧАСТИЯ В СЕРВИСЕ

4.1. Присоединение к Сервису осуществляется Клиентом путем Акцепта настоящей Оферты.

4.2. Акцепт настоящей Оферты Клиентом создает Договор на оказание информационных Услуг в рамках Сервиса ПРИМИ КАРТУ между Клиентом и Провайдером (статьи 433, 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации) на условиях настоящих Правил.

4.3. Клиент вправе присоединиться к Сервису одним из следующих способов:

4.3.1. Присоединение к Сервису производится путем отправления онлайн-запроса через инструменты Провайдера с указанием признака (в т.ч. отметки, галочки, метки или иные средства) согласия с Правилами оказания информационных услуг в рамках Сервиса «ПРИМИ КАРТУ!». Отправка онлайн-запроса свидетельствует о том, что Клиент в полном объеме, без каких-либо ограничений, принимает условия настоящего Договора и соглашается с ними.

4.3.2. Присоединение к Сервису производится путем подписания Клиентом и направления Провайдеру Заявления о присоединении к настоящему Сервису (далее «Заявление»), форма которого предусмотрена Приложениями № 1, 2 к настоящим Правилам. Подписание Заявления свидетельствует о том, что Клиент в полном объеме, без каких-либо ограничений, принимает условия настоящего Договора и соглашается с ними.

4.4. Совершая действия, направленные на присоединение к Сервису, Клиент, таким образом, подтверждает, что он ознакомился с настоящими Правилами, принимает условия участия в Сервисе, согласен с ними и обязуется их соблюдать.

4.5. Настоящий Договор вступает в силу с даты получения Провайдером Акцепта от Клиента или принятия Провайдером к исполнению Заявления о присоединении к Договору от Клиента и действует в течение 12 (двенадцати) месяцев. Договор автоматически продлевается на каждые последующие 12 (двенадцать) месяцев на тех же условиях, если ни одна из Сторон письменно не заявит о расторжении Договора за 1 (один) месяц до окончания срока действия Договора.

4.6. Клиент соглашается с тем, что Провайдер вправе вносить изменения в настоящий Договор в одностороннем порядке. Все изменения обязательны для исполнения Клиентом. Такие изменения размещаются Провайдером по адресу: <http://primikartu.ru>, а в необходимых случаях - в личном кабинете Клиента с указанием сроков вступления новых изменений. Клиент вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в случае изменения Договора, путем направления письменного уведомления Провайдеру не позднее даты вступления в силу указанных изменений. Если от Клиента в течение 10 рабочих дней с момента опубликования изменений на сайте, не поступило уведомление о

расторжении настоящего Договора, считается, что Клиент согласен с новыми изменениями и принимает их к исполнению.

4.7. В случае нарушения Клиентом своих обязательств, описанных в настоящем Договоре, Провайдер вправе в одностороннем порядке приостановить оказание услуг в рамках настоящего Договора вплоть до полного выполнения Клиентом своих обязательств.

4.8. Действие настоящего Договора может быть досрочно прекращено в одностороннем внесудебном порядке по инициативе одной из Сторон, при письменном уведомлении другой Стороны о желании расторгнуть настоящий Договор не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора. При этом обе Стороны обязаны выполнить свои обязательства по данному Договору, принятые ими до даты прекращения его действия.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В РАМКАХ СЕРВИСА

5.1. Провайдер оказывает Услуги в соответствии с выбранным Клиентом Пакетом Услуг и на основании настоящего Договора и Приложений к нему в течение отчетного периода. За отчетный период принимается календарный месяц.

5.2. Провайдер ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет Клиенту Акт оказанных услуг по форме Приложения № 4 к настоящему Договору. Клиент не позднее 5-ти календарных дней, после получения Акта оказанных услуг от Провайдера подписывает Акт оказанных услуг за отчетный период и направляет его в адрес Провайдера. Услуги по настоящему Договору считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта оказанных услуг.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

6.1. Обязательства Провайдера:

6.1.1. Провести подготовку Оборудования к вводу в эксплуатацию согласно выбранному Клиентом Пакету Услуг в рамках сервиса «ПРИМИ КАРТУ!»:

- провести настройку профиля работы Оборудования под требования Банка-эквайера, загрузку ключей;
- оказать Клиенту поддержку по вводу Оборудования в эксплуатацию;

6.1.2. Оказать Клиенту услуги по поддержке в колл-центре по телефону +7 (800) 700-53-24 по рабочим дням с 10:00 часов до 18:00 часов московского времени согласно выбранному Клиентом Пакету услуг.

6.1.3. Оказывать клиенту услуги по технической поддержке посредством обращений на электронную почту psp@inpas.ru или sd@inpas.ru в соответствии с Приложением № 6

6.1.4. Оказать Клиенту услуги по гарантийному и пост-гарантийному обслуживанию Оборудования

6.1.5. Своевременно и в полном объеме информировать Клиента в случае невозможности оказания Услуг.

6.1.6. Предоставлять Клиенту счета-фактуры, акты по оказанным услугам.

6.2. Обязательства Клиента:

6.2.1. Оплачивать сервисный авансовый платеж или платеж за Разовые работы на основании счета Провайдера в соответствии с выбранным Пакетом Услуг.

6.2.2. Предоставить полный комплект документов, запрашиваемый для Банка-эквайера, в соответствии с типовым договором Банка-эквайера. Перечень необходимых документов указывается в Приложении № 5.

6.2.3. Отправить оригиналы подписанных документов, полученных от Провайдера по электронной почте, Почтой России в течение 30 календарных дней с момента отправки скан-копий Провайдеру. В случае неполучения Провайдером оригиналов документов в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента предоставления скан-копий Провайдеру, Провайдер вправе в одностороннем порядке приостановить оказание услуг в рамках Договора присоединения на оказание пакетных услуг в рамках сервиса «ПРИМИ КАРТУ!».

6.2.4. Неукоснительно следовать инструкциям Провайдера по работе с Оборудованием.

6.2.5. Выполнять требования Банка-эквайера и следовать его инструкциям по работе с платежными картами.

- 6.2.6. Принять надлежащим образом оказанные Провайдером Клиенту услуги.
- 6.2.7. Подписать предоставленные Провайдером Акты приема/передачи оборудования и Акты оказанных услуг в порядке, предусмотренном настоящим Договором и Приложениями к нему.
- 6.2.8. Оплатить оказанные Услуги на условиях и в порядке, установленном настоящим Договором и Приложениями к нему.

7. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ СЕРВИСА

7.1. Общая стоимость Услуг, оказываемых Провайдером Клиенту, определяется исходя из стоимости выбранного Пакета Услуг в рамках сервиса «ПРИМИ КАРТУ!» согласно Приложению 3 к настоящему Договору, а также из стоимости Разовых/Дополнительных работ.

7.2. Стоимость фактически предоставленных Провайдером Услуг по диагностике и/или ремонту Оборудования может дополнительно включать стоимость запасных частей, стоимость работ и запчастей согласовывается в каждом случае индивидуально и оплачивается Клиентом на основании выставленного Провайдером счета.

7.3. Стоимость оказанных Услуг устанавливается в рублях и включает в себя НДС, а также все расходы Провайдера, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору.

7.4. Счета, выставляемые Провайдером в рамках настоящего Договора, подлежат оплате Клиентом с расчетного счета юридического лица Клиента в течение 5 (пять) рабочих дней с момента их получения Клиентом. Факсимильные копии счетов принимаются Клиентом для оплаты при условии дальнейшего направления Клиенту оригиналов таких счетов.

7.5. Датой оплаты считается дата поступления денег на расчетный счет Провайдера.

7.6. Непредставление, несвоевременное представление, ненадлежащее оформление Провайдером счетов освобождает Клиента от ответственности за просрочку оплаты.

8. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

8.1. Стороны соглашаются сохранять в тайне и считать конфиденциальными условия каждого заключенного Договора, а также всю информацию, полученную одной Стороной от другой Стороны при заключении и исполнении такого Договора (далее — «Конфиденциальная информация»), и не должны раскрывать, разглашать, обнародовать или иным способом предоставлять такую информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного разрешения передающей эту информацию Стороны.

8.2. Каждая из Сторон предпримет все необходимые меры для защиты Конфиденциальной информации как минимум с такой же степенью заботливости, с какой она защищает собственную Конфиденциальную информацию. Доступ к Конфиденциальной информации будет предоставлен только тем сотрудникам каждой из Сторон, которым он обоснованно необходим для выполнения служебных обязанностей по исполнению Договора. Каждая из Сторон обяжет таких своих сотрудников принять те же обязательства по обеспечению сохранности Конфиденциальной информации, которые предусмотрены настоящими Правилами в отношении Сторон.

8.3. Обработка персональных данных Клиенты (при их наличии) осуществляется в соответствии с Политикой конфиденциальности Провайдера.

8.4. Исполнитель вправе запрашивать дополнительную информацию, такую как ксерокопии документов, удостоверяющих личность или кредитных карт, в случае необходимости проверки личности или в целях предотвращения мошенничества. Если такая дополнительная информация представлена Исполнителю, то ее использование и охрана осуществляется в соответствии с условиями п.8.3. Правил.

8.5. Обязательство по сохранению в тайне Конфиденциальной информации действительно в пределах срока действия заключенного Договора и в течение 5 (Пяти) лет после прекращения его действия, если Сторонами отдельно не будет оговорено иное.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Во всем ином, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае изменения платежных реквизитов, местонахождения или почтового адреса:

9.2.1. Клиент уведомляет об этом Провайдера в письменном виде в трехдневный срок с момента таких изменений.

9.2.2. Провайдер уведомляет клиента об указанных изменениях путем размещения информации о новых реквизитах на домене www.primikartu.ru.

9.3. В случае каких-либо изменений в правовом статусе (перерегистрация, реорганизация и др.) или составе владельцев/учредителей (продажа, слияние, присоединение) любой из Сторон по Договору, права и обязанности по Договору этой Стороны переходят без изменений к правопреемнику этой Стороны в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Стороны заявляют, ручаются и гарантируют, что нет ни каких ограничений, либо запрещений на подписание Сторонами Договора, осуществление и исполнение его условий и положений им предусмотренных.

9.5. Провайдер оставляет за собой право отказать Клиенту в присоединении к Договору без объяснения причин.

9.6. Передача прав и обязательств по настоящему Договору одной Стороной третьим лицам не допускается.

9.7. Присоединившись к настоящему Договору, Клиент подтверждает своё согласие на: а) передачу сведений о Клиенте (полное фирменное наименование, ИНН, адрес местонахождения, e-mail, номера телефонов Клиента и контактного лица, имя контактного лица, TID терминалов Клиента, серийный номер терминалов Клиента) партнёру Провайдера - компании ООО «Диджитал Лоялти Систем» (ИНН 1655237362), оказывающей сервисные услуги на условиях оферты партнера Провайдера, размещенной по адресу в сети Интернет: <https://switchsales.ru>; б) получение на адрес электронной почты/номер телефона Клиента и его адреса (аккаунты) в социальных сетях информации рекламного-информационного характера о реализуемых партнером Провайдера товарах/ работах/ услугах/ результатах интеллектуальной деятельности.

9.8. Присоединившись к настоящему Договору, Клиент подтверждает ознакомление и согласие со всеми пунктами и требованиями, изложенными в Договоре и приложениях к нему.

9.9. Приложения:

Приложение № 1 Заявление юридического лица о присоединении к Договору на оказание пакетных услуг в рамках сервиса «ПРИМИ КАРТУ!».

Приложение № 2 Заявление индивидуального предпринимателя о присоединении к Договору на оказание пакетных услуг в рамках сервиса «ПРИМИ КАРТУ!».

Приложение № 3 Перечень пакетов услуг в рамках сервиса «ПРИМИ КАРТУ!».

Приложение № 4 Форма Акта оказанных услуг за отчетный период.

Приложение № 5 Перечень Пакетов Услуг в рамках сервиса «ПРИМИ КАРТУ!».

Приложение № 6 Регламент технического обслуживания Оборудования в рамках сервиса «ПРИМИ КАРТУ!».

10. СВЕДЕНИЯ О ПРОВАЙДЕРЕ

| | |
|---------------------------------------|---|
| ПРОВАЙДЕР: | ООО «ИНПАС КОМПАНИ» |
| Генеральный директор: | И.В. Коробов |
| Адрес и контактная информация: | Юридический адрес: 115419 г. Москва, 2-й Верхний Михайловский проезд, дом 9, строение 2, комн. 50Б, 50В, 50Г. Фактический адрес: 115419 г. Москва, 2-й Верхний Михайловский проезд, дом 9, строение 2, комн. 50Б, 50В, 50Г. Тел/факс: 8 (495) 721-36-21 ИНН: 7714202510, КПП: 772501001, ОГРН: 1027700571766 |
| Банковские реквизиты: | Расчетный счет: 4070 2810 5380 5001 0072 Кор/счет: 3010 1810 4000 0000 0225 в ПАО Сбербанк г. Москва БИК: 044525225, ОКПО: 56542285 |

Приложение № 1
к Правилам оказания информационных услуг в рамках сервиса «ПРИМИ КАРТУ!»

Генеральному Директору
ООО «ИНПАС КОМПАНИ»
Коробову И.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ юридического лица
о присоединении к Договору на оказание пакетных услуг
в рамках сервиса «ПРИМИ КАРТУ!»

В соответствии с п.1 ст. 428 ГК РФ настоящим заявлением Клиент подтверждает полное и безусловное присоединение к Договору на оказание пакетных услуг в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ (далее по тексту – «Договор»), и обязуется соблюдать обязательства, установленные Договором и приложениями к нему с даты подачи настоящего заявления.

Провайдер оставляет за собой право отказать Клиенту в присоединении к Договору без объяснения причин.

Присоединившись к Договору, Клиент подтверждает ознакомление с ним, с приложениями к Договору и согласие со всеми требованиями, изложенными в указанных документах.

После подписания настоящего заявления о присоединении Клиент теряет право ссылаться на то, что он не ознакомился с Договором или приложениями к нему, либо не признает его обязательность в договорных отношениях с ООО «ИНПАС КОМПАНИ» (далее – Провайдер).

Анкета для юридического лица

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя | |
| 2. | Сведения о гос. регистрации: Регистрационный номер (ОГРН) | |
| 3. | Юридический адрес | |
| 4. | Фактический адрес установки оборудования | |
| 5. | Идентификационный номер налогоплательщика ИНН | |
| 6. | Банковские реквизиты (номер расчетного счета, наименование банка, БИК банка, кор.счет банка) | |
| 7. | Ф.И.О. и должность руководителя | |
| 8. | Контактная информация: Телефон Факс | |

Приложение № 2
к Правилам оказания информационных услуг в рамках сервиса «ПРИМИ КАРТУ!»

Генеральному Директору
ООО «ИНПАС КОМПАНИ»
Коробову И.В.

**ЗАЯВЛЕНИЕ индивидуального предпринимателя
о присоединении к Договору на оказание пакетных услуг
в рамках сервиса «ПРИМИ КАРТУ!»**

В соответствии с п.1 ст. 428 ГК РФ настоящим заявлением Клиент подтверждает полное и безусловное присоединение к Договору на оказание пакетных услуг в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ (далее по тексту – «Договор»), и обязуется соблюдать обязательства, установленные Договором и приложениями к нему с даты подачи настоящего заявления.

Провайдер оставляет за собой право отказать Клиенту в присоединении к Договору без объяснения причин.

Присоединившись к Договору, Клиент подтверждает ознакомление с ним, с приложениями к Договору и согласие со всеми требованиями, изложенными в указанных документах.

После подписания настоящего заявления о присоединении Клиент теряет право ссылаться на то, что он не ознакомился с Договором или приложениями к нему, либо не признает его обязательность в договорных отношениях с ООО «ИНПАС КОМПАНИ» (далее – Провайдер).

Анкета для индивидуального предпринимателя

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя | |
| 2. | Сведения о гос. регистрации: Регистрационный номер (ОГРНИП) | |
| 3. | Юридический адрес | |
| 4. | Фактический адрес установки оборудования | |
| 5. | Идентификационный номер налогоплательщика ИНН | |
| 6. | Банковские реквизиты (номер расчетного счета, наименование банка, БИК банка, кор.счет банка) | |
| 7. | Ф.И.О. и должность руководителя | |
| 8. | Контактная информация: Телефон | |

Приложение № 3
к Правилам оказания информационных услуг в рамках сервиса «ПРИМИ КАРТУ!»

Перечень пакетов услуг в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ

В соответствии с условиями настоящих Правил сервиса ПРИМИ КАРТУ, Клиент выбирает определенный пакет из перечня пакетов услуг в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ, по которому Провайдер в течение срока участия Клиента в сервисе оказывает Клиенту полный набор услуг, входящих в выбранный Клиентом пакет.

| Наименование пакета | Базовый | Премиум |
|---|------------------|---|
| Техподдержка (колл-центр) | 5x8 | 5x8 |
| Оказание консультаций по вопросам, связанным с эксплуатацией POS-терминала, на первом уровне поддержки «горячей линии» | + | + |
| Консультации по вопросам прохождения финансовых операций | + | + |
| Обработка заявлений о смене реквизитов ТСП | + | + |
| Услуги | | |
| Call-Центр | + | + |
| Подготовка места установки терминала по телефону | + | + |
| Комплексная подготовка одного терминала к установке (для новых ТСП) | + | + |
| Запуск терминала в торговой точке | + | + |
| Инструктаж пользователей | + | + |
| Восстановление работоспособности POS-терминала по телефону (без выезда инженера в ТСП) | 500 руб / 1 усл | + |
| Восстановление работоспособности POS-терминала при выезде инженера в ТСП | 2000 руб / 1 усл | + (но не более 2 раз в течение одного календарного года) |
| Гарантийный ремонт терминала | + | + |
| Профилактика и тестирование Терминалов | + | + |
| Информационный обмен между Терминалом в ТСП и Банком-эквайером | + | + |
| Замена терминала в течении 72 часов в случае невозможности восстановить работоспособность и выполнить ремонт на территории торговой точки | - | + |
| Стоимость услуг в месяц за единицу ЭО, в рублях (в т.ч. НДС) | 0* | 700 |

*Стоимость услуг в месяц при подключении с тарифом «Базовый» складывается из суммы выставленных счетов за разовые работы по восстановлению связи по телефону и / или с выездом инженера в торговую точку.

Итоговая стоимость оказания пакетных услуг в рамках сервиса «ПРИМИ КАРТУ!» включает стоимость «Базовых услуг», в соответствии с выбором Клиента, зафиксированном в Заявлении на присоединение к Договору.

Приложение № 4
к Правилам оказания информационных услуг в рамках сервиса «ПРИМИ КАРТУ!»

Форма Акта оказанных услуг за отчетный период

Акта оказанных услуг за период с «__» _____ 20__г по «__» _____ 20__г.

по Договору № _____ от «__» _____ 20__г.

«__» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «ИНПАС КОМПАНИ», именуемое в дальнейшем «Провайдер», в лице Генерального директора Коробова Ильи Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о том, что в период _____ Провайдером предоставлены услуги в соответствии с условиями Договора № _____ от «__» _____ 20__г, пакет услуг _____.

| Наименование услуги | Количество | Стоимость, руб., вкл. НДС 20% |
|---------------------|------------|----------------------------------|
| | | |
| | | |
| | ИТОГО: | |

Итого оказано услуг на сумму (_____) руб,

Услуги предоставлены в полном объеме и надлежащем качестве.

Провайдер

М.П.

Клиент

М.П.

Приложение № 5
к Правилам оказания информационных услуг в рамках сервиса «ПРИМИ КАРТУ!»

Перечень документов, запрашиваемых Провайдером у Клиента в виде сканированных копий для Банка-эквайера, в соответствии с типовым договором Банка-эквайера

Для заключения договора эквайринга с банком Клиент обязан предоставить Провайдеру сканированные копии документов:

Для ООО:

- Свидетельство ОГРН для юрлиц зарегистрированных до 1 июля 2002 года;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Лицензии (разрешения), на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (если есть);
- Устав, а также изменения и дополнения к нему и свидетельства об их регистрации (первая и последняя страницы);
- Документ согласно Уставу о назначении (избрании) директора (протокол, приказ и т.п.);
- Копия паспорта генерального директора (стр. с фотографией и регистрацией);
- Доверенность на право заключения Договора и документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего доверенность;
- Выписка из ЕГРЮЛ, действительная в течение 31 календарного дня с даты ее выдачи;
- Документ, подтверждающий права юридического лица на торговые помещения (договоры аренды помещения/свидетельства о праве собственности/выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним) или подтверждающий права третьих лиц на эти помещения (договоры аренды, субаренды, ипотеки, постановления об аресте и т.п.).
- Банковские реквизиты в текстовом формате

Для ИП:

- Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01 января 2004 года;
- Информационное письмо органа статистики с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (далее - коды ОКВЭД) или выписка из ЕГРИП (выписка считается действительной для предоставления в Банк в течение 31 (тридцати одного) календарного дня с даты ее выдачи);
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);
- Документ, удостоверяющий личность физического лица – индивидуального предпринимателя;
- Лицензии (разрешения), выданные индивидуальному предпринимателю в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию;
- Документ, подтверждающий права индивидуального предпринимателя на торговые помещения – договор аренды, свидетельство о праве собственности (скан 1 и последней страницы)
- Банковские реквизиты в текстовом формате

Приложение № 6
к Правилам оказания информационных услуг в рамках сервиса «ПРИМИ КАРТУ!»

Регламент
технического обслуживания Оборудования, реализуемого в рамках сервиса «ПРИМИ КАРТУ!»

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Эквайринговое оборудование (ЭО) – комплекс аппаратных средств (POS-терминал/онлайн-касса), установленный в ТСП и обеспечивающий оплату услуг или товаров при помощи банковских пластиковых карт. Обслуживается в соответствии с настоящим Регламентом ТО и является собственностью Клиента.

Техническое обслуживание (ТО) – комплекс мероприятий, направленных на поддержание ЭО в работоспособном состоянии, указанный в Приложении №1.

Заявка – уведомление Клиентом Провайдера о Сбое.

Заявка на выполнение разовых работ - уведомление Клиентом Провайдера о необходимости проведения Разовых работ.

Сбой – неработоспособное состояние ЭО.

ТСП – юридическое лицо (или ИП), имеющее договорное отношение с Провайдером на проведение ТО на территории юридического лица (ИП). Держатели банковских карт в контексте договора клиентами Клиента не рассматриваются.

Работоспособное состояние Оборудования – состояние ЭО, в котором оно проходит все необходимые тесты производителя, подтверждающие его работоспособность.

Диагностика причин Сбоя - комплекс мероприятий, направленных на выявление причин Сбоя.

Локализация Сбоя - установление причины Сбоя и выработка плана по ее устранению.

Профилактические работы – комплекс мероприятий, рекомендованный для регулярного проведения производителем ЭО, направленных на поддержание ЭО в работоспособном состоянии.

Время доступа к Оборудованию – периоды рабочего времени как Клиента, так и Провайдера, в которые возможно выполнение работ по ТО.

Простой ЭО – поломка ЭО вследствие ошибок в эксплуатации или обслуживании Оборудования, неосторожности обслуживающего персонала, противоправных действий третьих лиц; повреждения водой, огнем и т.п. повлекшее частичную либо полную невозможность дальнейшей эксплуатации ЭО.

Контакт-центр – организуемая Провайдером единая служба приема информации об Инцидентах по телефону 8-800-700-53-24.

Инцидент – зафиксированное в Контакт-центре обращение Клиента.

Ложный выезд – заранее согласованный выезд Провайдера, проведение работ по которому не состоялось по причине не предоставления доступа к оборудованию. Оплачивается отдельно.

Поддержка Пользователей – оперативное консультирование Пользователей по вопросам, связанным с эксплуатацией ЭО и с ошибками, допущенными Пользователями при эксплуатации ЭО.

Разовые работы – работы, которые могут возникнуть при оказании Обслуживания ТО, но не входящие в ТО. Перечень и стоимость Разовых работ указана в Приложении №2 к настоящему Регламенту ТО.

2. ПРЕДМЕТ РЕГЛАМЕНТА

2.1. Регламент ТО регулирует общие взаимоотношения Сторон, их права и обязанности, связанные с тем, что Клиент поручает, а Провайдер принимает на себя обязательства по выполнению ТО ЭО на местах их установки в рамках перечня работ/услуг, указанных в Приложении №1 к настоящему Регламенту ТО.

2.2. В рамках Регламента ТО за дополнительную плату по Заявке Клиента Провайдер проводит Разовые работы. Описание и стоимость Разовых работ указаны в Приложении №2 к Регламенту ТО.

3. СТОИМОСТЬ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Работы/услуги, производимые Провайдером по настоящему Регламенту ТО, выполняются на базе ежемесячных платежей за ТО ЭО и платежей за Разовые работы. Стоимость работ/услуг по обслуживанию одной единицы ЭО в месяц, а также Стоимость Разовых работ указана в Приложении №2 к настоящему Регламенту ТО.

3.2. Стоимость ТО включает в себя стоимость произведенных работ и оказанных услуг. Стоимость деталей, запасных частей, узлов, блоков, используемых для замены неисправных, в случае их предоставления Провайдером в рамках обслуживания ЭО по настоящему Договору ТО, не входит в стоимость ТО и оплачивается Клиентом отдельно на основании выставленных провайдером счетов.

3.3. Отчетным периодом, по истечении которого Провайдер направляет в адрес Клиента Акт сдачи-приемки работ/услуг (Приложение №3), является календарный месяц.

3.4. Оплата по Регламенту производится Клиентом ежемесячно в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения от Провайдера счетов и Актов сдачи-приемки работ/услуг (Приложении №3). При этом для каждого платежа Провайдером готовится один экземпляр счета и два экземпляра Акта сдачи-приемки работ/услуг.

Оплата работ/услуг производится Клиентом на основании выставленного Провайдером и направленного посредством электронной почты счета по адресу, указанному Заявлении на присоединение к Договору на оказание пакетных услуг в рамках сервиса «ПРИМИ КАРТУ!» (Приложение № 1 к Договору присоединения на оказание пакетных услуг в рамках сервиса «ПРИМИ КАРТУ!»).

3.5. Счет выставляется Провайдером и передается Клиенту одновременно с Актом сдачи-приемки работ/услуг не позднее 10 (десяти) первых рабочих дней месяца, следующего за отчетным. Оригиналы документов (счет, Акт сдачи-приемки работ/услуг, счет-фактура) направляются Провайдером Клиенту почтовым отправлением.

3.6. Срок оплаты счета составляет 10 (десять) рабочих дней с даты подписания Клиентом Акта сдачи-приемки работ/услуг. Процедура подписания Акта сдачи-приемки работ/услуг приводится в Статье 5 настоящего Регламента ТО.

3.7. Все расчеты между Сторонами производятся в российских рублях. Счета выставляются в российских рублях с учетом НДС 20%.

3.8. Датой платежа считается дата поступления денежных средств на корреспондентский счета банка Провайдера.

3.9. Провайдер предоставляет Клиенту счета-фактуры в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

3.10. Оплата Разовых работ производится Клиентом в течение 10 (десяти) рабочих дней после их выполнения на основании предоставленных Провайдером необходимых документов (Счет, Счет-фактура, Акт выполненных работ).

3.11. Провайдер имеет право в одностороннем порядке повысить стоимость ежемесячной платы ТО, предусмотренной Регламентом ТО. Такие изменения размещаются по адресу: <http://primikartu.ru>. Клиент вправе отказаться от Регламента путем направления письменного уведомления Провайдеру в течение 10 (десяти) рабочих дней после опубликования изменений на сайте. Если от Клиента в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента опубликования изменений на сайте, не поступило уведомление, считается, что Клиент согласен с новыми изменениями и принимает новые условия Регламента.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ ЭО

4.1. Описание условий выполнения работ/услуг по обслуживанию ЭО приводится в Приложении № 2 к настоящему Договору ТО.

4.2. Порядок выполнения работ по ТО и Разовых работ: Клиент направляет Провайдеру заявку на выполнение работ/оказание услуг с описанием неисправности. Заявки принимаются Провайдером по телефону 8-800-700-5324. Перечень услуг, входящих в ТО, указан в Приложении №1 к Регламенту ТО. Провайдер выполняет заявку в сроки, указанные в Приложении №2 к Регламенту ТО. Перечень Разовых работ и их цены указаны в Приложении №2 к Регламенту ТО.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ/УСЛУГ

- 5.1. Ежемесячно, в течение первых 10 (десяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным, Провайдер направляет Клиенту Акт сдачи-приемки работ/услуг по форме Приложения №3 с указанием произведенных за отчетный месяц работ (работ по ТО ЭО, Разовых работ). Стороны согласовывают и подписывают Акт приемки-сдачи работ/услуг.
- 5.2. Срок рассмотрения Клиентом Акта сдачи-приемки работ/услуг составляет 5 (пять) рабочих дней с даты его получения от Провайдера.
- 5.3. В случае если в течение 5-ти (пяти) рабочих дней Клиент не направил в адрес Провайдера письменных замечаний с содержанием претензий по Акту сдачи-приемки работ/услуг, Акт сдачи-приемки работ/услуг считается принятым в полной мере.
- 5.4. В случае, если работы по мнению Клиента выполнены с отступлением от условий Регламента ТО, Клиент в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет письменную претензию в адрес Провайдера по каждому случаю несоответствия обслуживания условиям Договора ТО и приложений к нему, содержащую предложение Клиента.
- 5.5. В случае если Сторонам в течение 10 (десяти) календарных дней не удалось урегулировать спорные вопросы, Провайдер направляет в адрес Клиента промежуточный Акт сдачи-приемки работ/услуг, не содержащий стоимости обслуживания ЭО, по которым существуют претензии Клиента.
- 5.6. Правила подписания промежуточного Акта сдачи-приемки работ/услуг, а также его форма аналогичны условиям подписания Акта сдачи-приемки работ/услуг, указанным в настоящем Разделе.

6. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Провайдер обязан:

- 6.1.1. Качественно, своевременно, в соответствии с условиями настоящего Регламента ТО выполнить работы\оказывать услуги;
- 6.1.2. Обеспечивать непрерывное функционирование ЭО.
- 6.1.3. Обеспечивать должный уровень квалификации сотрудников, проводящих работы по Регламенту.
- 6.1.4. По результатам проведения работ по ТО совместно с Клиентом оформлять Акты о выполнении ремонтно-восстановительных работ (Приложение №4). В случае проведения профилактических работ во время текущих ремонтно-восстановительных работ в Акте о выполнении ремонтно-восстановительных работ производится запись в том числе и о выполнении профилактических работ;
- 6.1.5. Незамедлительно письменно по факсимильной связи или электронной почте путем направления соответствующего уведомления известить Клиента о невозможности выполнения работ во взаимосогласованное время.

6.2. Клиент обязан:

- 6.2.1. Предоставить Провайдеру всю необходимую для проведения работ информацию по составу и местонахождению ЭО.
- 6.2.2. Организовать доступ представителей Провайдера к ЭО при условии выполнения им п. 6.1.2. Регламента в соответствии с нормативными документами Клиента.
- 6.2.3. Своевременно и правильно производить расчеты с Провайдером в соответствии с п.п. 3.7-3.11;
- 6.2.4. Незамедлительно информировать Провайдера:
- об изменении времени доступа к ЭО;
 - о невозможности доступа к ЭО по ранее направленной Провайдеру и принятой им, но неисполненной заявке на выполнение работ по ТО.
- 6.2.5. По результатам проведения работ по ТО совместно с Провайдером оформлять двухсторонний Акт по форме, приведенной в Приложении №4 к Регламенту ТО.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Регламенту ТО Сторона, допустившая неисполнение/ненадлежащее исполнение обязательств несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ и настоящим Регламентом ТО.

7.2. Ни одна сторона не несет ответственности за упущенную выгоду, вызванную ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по Регламенту ТО.

7.3. В случае нарушения Провайдером сроков и условий выполнения обязательств, указанных в настоящем Регламенте ТО и в приложениях к нему, Стороны совместно рассматривают претензию, направленную Клиентом согласно п. 5.3. настоящего Реглаamenta ТО.

7.4. В случае нарушения Клиентом сроков оплаты, указанных в настоящем Регламенте ТО и в приложениях к нему, Стороны совместно рассматривают претензию, направленную Провайдером в адрес Клиента.

7.5. Клиент обеспечивает привлечение представителя производителя ЭО к участию в проведении экспертизы и составлению акта о нанесении ущерба. Виновная сторона обязана оплатить расходы на проведение экспертизы.

7.6. Провайдер ни при каких обстоятельствах не может являться ответственным перед Клиентом за потерю прибыли или за какие-либо прочие побочные, случайные или косвенные убытки, связанные с выполнением Сторонами обязательств по настоящему Регламенту ТО, вне зависимости от причины их возникновения.

8. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В случае изменения платежных реквизитов, местонахождения, электронного или почтового адреса, Стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения таких изменений уведомляют друг друга в письменном виде.

8.2. Все условия настоящего Реглаamenta ТО являются конфиденциальной информацией для третьих лиц.

8.3. Неотъемлемыми частями Реглаamenta являются:

- Приложение №1. Перечень услуг, входящих в ТО
- Приложение №2. Условия проведения и стоимость ТО ЭО
- Приложение №3 Форма Акта сдачи-приемки работ/услуг
- Приложение №4 Форма Акта о выполнении ремонтно-восстановительных работ

Перечень услуг, входящих в ТО

| № | Название услуги | Описание услуги |
|---|--|--|
| 1 | Контакт-Центр (оказание консультации по вопросам, связанным с эксплуатацией ЭО) | Прием и обработка обращений ТСП по телефону, предоставление оперативных ответов на основные вопросы по работе ЭО, консультации по операциям «Продажа», «Отмена», «Возврат». Решение вопросов электропитания, соединения проводов, первичная диагностика неисправностей |
| 2 | Восстановление работоспособности ЭО | Определение причины неисправности, тестирование ЭО, ремонт ЭО . |
| 3 | Комплексная подготовка одного ЭО к установке (для случая замены ЭО при восстановлении работоспособности) | Набор работ, услуг и сервисов, проводимых Провайдером с целью приведения ЭО в работоспособном состоянии для работы на конкретном ТСП. Включает в себя распаковку, сборку, проверку на питание, на отсутствие внешних дефектов и повреждений, работоспособность систем и элементов, настройка, параметризация под ТСП, проведение тестовых операций «Продажа», «Отмена», «Сверка итогов». |
| 4 | Тестирование ЭО | Выполняется при каждом контакте с ЭО, во время выполнения заявок на восстановление работоспособности. Тестирование – полная электронная диагностика всех узлов и механизмов ЭО. Выполняется обязательно, с целью выявления и устранения скрытых и неявных дефектов. Позволяет устранить скрытые и потенциальные проблемы |
| 5 | Ремонт ЭО на ТСП | Ремонт, осуществляемый выездным инженером на точке. Проводится в случае, если повреждения незначительны и устранимы заменой модулей, или запчастей. Включает в себя замену следующих комплектующих: шнур питания, блок питания, крышка принтера, ролик принтера, прижимной ролик для бумаги, внешняя GPRS антенна, аккумуляторная батарея (все комплектующие принадлежат Клиенту) |
| 6 | Демонтаж ЭО в ТСП | Демонтаж ЭО в торгово-сервисном предприятии |

Условия проведения и стоимость ТО ЭО

| Условия обслуживания ЭО | | |
|---|-------------------------|-------------------------|
| | Тариф «Базовый» | Тариф «Премиум» |
| Прием заявок | Круглосуточно | Круглосуточно |
| Выполнение заявок | 10:00 – 18:00 пн. – пт. | 10:00 – 18:00 пн. – пт. |
| Срок восстановления работоспособности ЭО | 72 часа | 72 часа |
| Обслуживание единицы ЭО в месяц | 0 ₽ | 700 ₽ |
| Удаленное восстановление связи с Банком по телефону, за одно обращение | 500 ₽ | 0 ₽ |
| Восстановление связи с Банком с выездом инженера на торговую точку, за одно обращение | 2000 ₽ | 0 ₽ |
| Разовые работы | | |
| Выезд инженера на ТСП для осуществления Разовых работ | 2000 ₽ | |
| Установка доп. оборудования: оборудование связи (роутеры, модемы, SIM-карты, антенны), модули Bluetooth, Wi-Fi и другие устройства, необходимых для обеспечения работы ЭО в ТСП (принадлежит Клиенту) | 500 ₽ | |
| Прокладка коммуникаций кабеля RJ-11, либо RJ-45 с материалами и обжимом кабелей | 350 ₽/метр | |
| Установка держателя для ЭО (держатель и крепеж предоставляется Клиентом) | 900 ₽ | |

Форма акта сдачи-приемки работ/услуг

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ/УСЛУГ

к Регламенту ТО к Заявлению о присоединении к Договору на оказание пакетных /Услуг в рамках сервиса «ПРИМИ КАРТУ!» №____от «____»_____20__г.

«__» _____ 20__г.

Общество с ограниченной ответственностью «ИНПАС КОМПАНИ», именуемое в дальнейшем «Провайдер», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о том, что в период _____ Провайдером производилось ТО ЭО в соответствии с условиями Договора.

1. ТО ЭО:

| № | Вариант обслуживания | Количество ЭО на ТО по указанному варианту обслуживания | Дата начала обслуживания | Сумма рублей в т.ч. НДС 20% |
|----|----------------------|---|--------------------------|-----------------------------|
| 1. | «Премиум» | | | |
| 2. | | | | |
| | ИТОГО: | | | |

2. Разовые работы:

| № | Наименование работы | Количество выполненных работ | Стоимость рублей в т.ч. НДС 20% | Сумма рублей в т.ч. НДС 20% |
|----|---------------------|------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| | ИТОГО: | | | |

Провайдер

Клиент

м.п.

м.п.

Форма акта о выполнении ремонтно-восстановительных работ

АКТ

О выполнении ремонтно-восстановительных работ
(акт установки/замены/демонтажа/восстановления работоспособности оборудования,
проведения консультаций по работе с оборудованием)
к Регламенту ТО к Заявлению о присоединении к Договору на оказание пакетных Услуг в рамках
сервиса «ПРИМИ КАРТУ!» №_от «___»_____ 20___г.

| | |
|--|--|
| Сокращенное наименование торгово-сервисной точки (ТСП) | |
| Полное наименование торгово-сервисной точки (ТСП) | |
| Адрес торгово-сервисной точки (ТСП) | |
| TID (терминал ID) | |
| Модель, серийный № устанавливаемого/ демонтированного/ восстановленного терминала | |
| Модель, серийный № устанавливаемого/ демонтированного/ восстановленного Pin Pad (в случае его установки) | |
| Серийный № устанавливаемой SIM-карты, Оператор связи (в случае ее установки) | |
| Модель, серийный № демотируемого терминала | |
| Модель, серийный номер демотируемого Pin Pad (в случае его демонтажа) | |
| Серийный номер демотируемой SIM-карты, Оператор связи (в случае ее демонтажа) | |
| Тип подключения терминала сети (поставить галочку) | <input type="checkbox"/> мобильная связь <input type="checkbox"/> проводной интернет <input type="checkbox"/> wi-fi <input type="checkbox"/> телефонная линии |

Вид работ:

Установка Замена Демонтаж Восстановление Прочее Ложный

Описание выполненных работ:

| ДА | НЕТ | Получено (заполняется ТСП): |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Наклейки с логотипами Банка и платежных систем VISA International и MasterCard Worldwide |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Полная ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ТСТ о мерах безопасности и правилах предоставления обслуживания платежных карт международных платежных систем |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Краткая ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ТСТ о мерах безопасности и правилах предоставления обслуживания платежных карт международных платежных систем |

Проведена консультация по выполнению операций на терминале (заполняется ТСП):

| оплата | отмена | возврат | отчеты (краткий, полный, сверка итогов) | перезагрузка устройства |
|---|---|---|--|---|
| да <input checked="" type="checkbox"/> | да <input checked="" type="checkbox"/> | да <input checked="" type="checkbox"/> | да <input checked="" type="checkbox"/> | да <input checked="" type="checkbox"/> |
| нет <input checked="" type="checkbox"/> | нет <input checked="" type="checkbox"/> | нет <input checked="" type="checkbox"/> | нет <input checked="" type="checkbox"/> | нет <input checked="" type="checkbox"/> |

ТСП:

ПРОВАЙДЕР:

Подпись с расшифровкой ФИО
м. п.

Подпись с расшифровкой ФИО
м. п.

Акт считается действительным, если в каждом поле поставлена отметка.