



Правила оказания информационных услуг в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ

г. Москва

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛАХ

- 1.1. **Правила** – текст настоящего документа со всеми приложениями, изменениями и дополнениями к нему, размещенный на Сайте Провайдера и доступный в сети Интернет.
- 1.2. **Провайдер** – компания ООО «ИНПАС КОМПАНИ», занимающаяся обслуживанием Pos-терминального оборудования и предоставлением услуг размещения данных на своих технических площадках.
- 1.3. **Договор** – договор оказания информационных Услуг, вместе со всеми относящимися к нему Обязательными документами, который заключается и исполняется Сторонами в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.
- 1.4. **Оферта** – предложение Провайдера о заключении Договора с Клиентом на условиях настоящих Правил.
- 1.5. **Акцепт** – полное и безоговорочное принятие Оферты на условиях настоящих Правил путем совершения Клиентом действий, указанных в разделе 3 Правил, создающее Договор между Клиентом и Провайдером.
- 1.6. **Услуги** – услуги по обслуживанию Оборудования, оказываемые Провайдером в рамках выбранного Клиентом Пакета Услуг сервиса ПРИМИ КАРТУ, на условиях, установленных настоящими Правилами и Приложениями к ним.
- 1.7. **Клиент** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (в совокупности здесь и далее – «лицо»). Лицо, способное совершить Акцепт на условиях настоящих Правил (применительно к порядку заключения Договора), либо совершившее Акцепт Оферты на условиях настоящих Правил (применительно к исполнению заключенного Договора). Лицо, присоединившиеся к Сервису ПРИМИ КАРТУ.
- 1.8. **Банк-эквайер (далее Банк)** – Банк, обеспечивающий проведение оплаты за товары/услуги Клиента по платежным картам, согласно заключенного между Клиентом, Банком-эквайером и/или Провайдером Договора об обслуживании Держателей платежных карт в предприятии торговли/сервиса.
- 1.9. **Пакет услуг в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ (далее «Пакет Услуг»)** – набор услуг, оказываемых Провайдером Клиенту по обслуживанию Оборудования, предназначенного для работы с платежными картами. Перечень услуг, входящих в выбранный Клиентом пакет, приведен в Перечне пакетов услуг в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящие Правила определяют порядок оказания пакетных услуг в рамках Сервиса ПРИМИ КАРТУ и обязательные условия, на основании которых допускается заключение и исполнение Договоров на оказание Информационных Услуг в рамках Сервиса ПРИМИ КАРТУ.
- 2.2. Правила вступают в силу с момента размещения на Сайте Провайдера и действуют до момента их отмены Провайдером.
- 2.3. Провайдер оставляет за собой право внести изменения в условия Правил и/или отменить Правила в любой момент по своему усмотрению. Сведения об изменении или отзыве Правил доводятся до Клиента по выбору Провайдера посредством размещения на Сайте Исполнителя, в Личном кабинете Клиента, либо путем направления соответствующего уведомления на электронный или почтовый адрес, указанный Клиентом при заключении Договора или в ходе его исполнения.

- 2.4. В случае отзыва Правил или внесения изменений в Правила, последние вступают в силу с момента доведения об этом сведений до Клиента, если иной срок вступления их в силу не определен Правилами или дополнительно при таком сообщении.
- 2.5. Указанные в Правилах обязательные для Сторон документы утверждаются, дополняются и изменяются Провайдером по собственному усмотрению и доводятся до сведения Клиента в порядке, предусмотренном для уведомления Клиента об изменении Правил.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 3.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Клиент принимает и оплачивает, а Провайдер обязуется оказать Услуги в рамках выбранного Клиентом Пакета Услуг на условиях, установленных настоящим Договором и Приложениями к нему.
- 3.2. Обязательным условием оказания Провайдером Услуг является безоговорочное принятие и соблюдение Клиентом, применяемых к отношениям Сторон по Договору требований и положений, определенных разделами 4, 5, 6 настоящих Правил.
- 3.3. Настоящий Договор является стандартной формой Провайдера, утверждённой Приказом № 6 от «20» апреля 2018 г. и опубликованной по адресу www.primikartu.ru

4. ПРИСОЕДИНЕНИЕ К СЕРВИСУ, КРИТЕРИИ УЧАСТИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ УЧАСТИЯ В СЕРВИСЕ

- 4.1. Присоединение к Сервису осуществляется Клиентом путём Акцепта настоящей Оферты.
- 4.2. Акцепт настоящей Оферты Клиентом создает Договор на оказание информационных Услуг в рамках Сервиса ПРИМИ КАРТУ между Клиентом и Провайдером (статьи 433, 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации) на условиях настоящих Правил.
- 4.3. Клиент вправе присоединиться к Сервису одним из следующих способов:
 - 4.3.1. Присоединение к Сервису производится путём отправления онлайн-запроса через инструменты Провайдера с указанием признака (в т.ч. отметки, галочки, метки или иные средства) согласия с Правилами оказания информационных услуг в рамках Сервиса ПРИМИ КАРТУ. Отправка онлайн-запроса свидетельствует о том, что Клиент в полном объеме, без каких-либо ограничений, принимает условия настоящего Договора и соглашается с ними.
 - 4.3.2. Присоединение к Сервису производится путём подписания Клиентом и направления Провайдеру Заявления о присоединении к настоящему Сервису (далее «Заявление»), форма которого предусмотрена Приложениями № 1, 2 к настоящим Правилам. Подписание Заявления свидетельствует о том, что Клиент в полном объеме, без каких-либо ограничений, принимает условия настоящего Договора и соглашается с ними.
- 4.4. Совершая действия, направленные на присоединение к Сервису, Клиент, таким образом, подтверждает, что он ознакомился с настоящими Правилами, принимает условия участия в Сервисе, согласен с ними и обязуется их соблюдать.
- 4.5. Настоящий Договор вступает в силу с даты получения Провайдером Акцепта от Клиента или принятия Провайдером к исполнению Заявления о присоединении к Договору от Клиента и действует в течение 12 (двенадцати) месяцев. Договор автоматически продлевается на каждые последующие 12 (двенадцать) месяцев на тех же условиях, если ни одна из Сторон письменно не заявит о расторжении Договора за 1 (один) месяц до окончания срока действия Договора.
- 4.6. Клиент соглашается с тем, что Провайдер вправе вносить изменения в настоящий Договор в одностороннем порядке. Все изменения обязательны для исполнения Клиентом. Такие изменения размещаются Провайдером по адресу: <http://primikartu.ru>, а в необходимых случаях - в личном кабинете Клиента с указанием сроков вступления новых изменений. Клиент вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в случае изменения Договора, путем направления письменного уведомления Провайдеру не позднее даты вступления в силу указанных изменений. Если от Клиента в течение 10 рабочих дней с момента опубликования изменений на сайте, не поступило уведомление о расторжении настоящего Договора, считается, что Клиент согласен с новыми изменениями и принимает их к исполнению.
- 4.7. В случае нарушения Клиентом своих обязательств, описанных в настоящем Договоре, Провайдер вправе в одностороннем порядке приостановить оказание услуг в рамках настоящего Договора вплоть до полного выполнения Клиентом своих обязательств.
- 4.8. Действие настоящего Договора может быть досрочно прекращено в одностороннем внесудебном порядке по инициативе одной из Сторон, при письменном уведомлении другой Стороны о желании расторгнуть настоящий Договор не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора. При этом обе Стороны

обязаны выполнить свои обязательства по данному Договору, принятые ими до даты прекращения его действия.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В РАМКАХ СЕРВИСА

- 5.1. Провайдер оказывает Услуги в соответствии с выбранным Клиентом Пакетом Услуг и на основании настоящего Договора и Приложений к нему в течение отчетного периода. За отчетный период принимается календарный месяц.
- 5.2. Провайдер ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет Клиенту Акт оказанных услуг по форме Приложения № 4 к настоящему Договору. Клиент не позднее 5-ти календарных дней, после получения Акта оказанных услуг от Провайдера подписывает Акт оказанных услуг за отчетный период и направляет его в адрес Провайдера. Услуги по настоящему Договору считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта оказанных услуг.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

6.1. Обязательства Провайдера:

- 6.1.1. Провести подготовку POS-терминального оборудования к вводу в эксплуатацию согласно выбранному Клиентом Пакету Услуг в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ:
 - провести настройку профиля работы Оборудования под требования Банка-эквайера, загрузку ключей;
 - оказать Клиенту поддержку по вводу Оборудования в эксплуатацию;
- 6.1.2. Оказать Клиенту услуги по поддержке в колл-центре по телефону +7 (800) 700-53-24 по рабочим дням с 10:00 часов до 18:00 часов московского времени согласно выбранному Клиентом Пакету услуг.
- 6.1.3. Оказывать клиенту услуги по технической поддержке посредством обращений на электронную почту psp@inpas.ru или sd@inpas.ru в соответствии с Приложением № 6
- 6.1.4. Оказать Клиенту услуги по гарантийному и после-гарантийному обслуживанию Оборудования
- 6.1.5. Своевременно и в полном объеме информировать Клиента в случае невозможности оказания Услуг.
- 6.1.6. Предоставлять Клиенту счета-фактуры, акты по оказанным услугам.

6.2. Обязательства Клиента:

- 6.2.1. Оплачивать сервисный авансовый платеж или платёж за Разовые работы на основании счета Провайдера в соответствии с выбранным Пакетом Услуг.
- 6.2.2. Предоставить полный комплект документов, запрашиваемый для Банка-эквайера, в соответствии с типовым договором Банка-эквайера. Перечень необходимых документов указывается в Приложении № 5.
- 6.2.3. Отправить оригиналы подписанных документов, полученных от Провайдера по электронной почте, Почтой России в течение 30 календарных дней с момента отправки скан-копий Провайдеру. В случае неполучения Провайдером оригиналов документов в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента предоставления скан-копий Провайдеру, Провайдер вправе в одностороннем порядке приостановить оказание услуг в рамках Договора присоединения на оказание пакетных услуг в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ.
- 6.2.4. Неукоснительно следовать инструкциям Провайдера по работе с Оборудованием.
- 6.2.5. Выполнять требования Банка-эквайера и следовать его инструкциям по работе с платежными картами.
- 6.2.6. Принять надлежащим образом оказанные Провайдером Клиенту услуги.
- 6.2.7. Подписать предоставленные Провайдером Акты приема/передачи оборудования и Акты оказанных услуг в порядке, предусмотренном настоящим Договором и Приложениями к нему.
- 6.2.8. Оплатить оказанные Услуги на условиях и в порядке, установленном настоящим Договором и Приложениями к нему.

7. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ СЕРВИСА

- 7.1. Общая стоимость Услуг, оказываемых Провайдером Клиенту, определяется исходя из стоимости выбранного Пакета Услуг в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ согласно Приложению 3 к настоящему Договору, а также из стоимости Разовых/Дополнительных работ.

- 7.2. Стоимость фактически предоставленных Провайдером Услуг по диагностике и/или ремонту Оборудования может дополнительно включать стоимость запасных частей, стоимость работ и запчастей согласовывается в каждом случае индивидуально и оплачивается Клиентом на основании выставленного Провайдером счета.
- 7.3. Стоимость оказанных Услуг устанавливается в рублях и включает в себя НДС, а также все расходы Провайдера, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору.
- 7.4. Счета, выставяемые Провайдером в рамках настоящего Договора, подлежат оплате Клиентом с расчетного счета юридического лица Клиента в течение 5 (пять) рабочих дней с момента их получения Клиентом. Факсимильные копии счетов принимаются Клиентом для оплаты при условии дальнейшего направления Клиенту оригиналов таких счетов.
- 7.5. Датой оплаты считается дата поступления денег на расчетный счет Провайдера.
- 7.6. Непредставление, несвоевременное представление, ненадлежащее оформление Провайдером счетов освобождает Клиента от ответственности за просрочку оплаты.

8. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

- 8.1. Стороны соглашаются сохранять в тайне и считать конфиденциальными условия каждого заключенного Договора, а также всю информацию, полученную одной Стороной от другой Стороны при заключении и исполнении такого Договора (далее — «Конфиденциальная информация»), и не должны раскрывать, разглашать, обнародовать или иным способом предоставлять такую информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного разрешения передающей эту информацию Стороны.
- 8.2. Каждая из Сторон предпримет все необходимые меры для защиты Конфиденциальной информации как минимум с такой же степенью заботливости, с какой она защищает собственную Конфиденциальную информацию. Доступ к Конфиденциальной информации будет предоставлен только тем сотрудникам каждой из Сторон, которым он обоснованно необходим для выполнения служебных обязанностей по исполнению Договора. Каждая из Сторон обяжет таких своих сотрудников принять те же обязательства по обеспечению сохранности Конфиденциальной информации, которые предусмотрены настоящими Правилами в отношении Сторон.
- 8.3. Обработка персональных данных Клиенты (при их наличии) осуществляется в соответствии с Политикой конфиденциальности Провайдера.
- 8.4. Исполнитель вправе запрашивать дополнительную информацию, такую как ксерокопии документов, удостоверяющих личность или кредитных карт, в случае необходимости проверки личности или в целях предотвращения мошенничества. Если такая дополнительная информация представлена Исполнителю, то ее использование и охрана осуществляется в соответствии с условиями п.8.3. Правил.
- 8.5. Обязательство по сохранению в тайне Конфиденциальной информации действительно в пределах срока действия заключенного Договора и в течение 5 (Пяти) лет после прекращения его действия, если Сторонами отдельно не будет оговорено иное.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. Во всем ином, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2. В случае изменения платежных реквизитов, местонахождения или почтового адреса:
 - 9.2.1. Клиент уведомляет об этом Провайдера в письменном виде в трехдневный срок с момента таких изменений.
 - 9.2.2. Провайдер уведомляет клиента об указанных изменениях путем размещения информации о новых реквизитах на домене www.primikartu.ru.
- 9.3. В случае каких-либо изменений в правовом статусе (перерегистрация, реорганизация и др.) или составе владельцев/учредителей (продажа, слияние, присоединение) любой из Сторон по Договору, права и обязанности по Договору этой Стороны переходят без изменений к правопреемнику этой Стороны в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.4. Стороны заявляют, ручаются и гарантируют, что нет ни каких ограничений, либо запрещений на подписание Сторонами Договора, осуществление и исполнение его условий и положений им предусмотренных.
- 9.5. Провайдер оставляет за собой право отказать Клиенту в присоединении к Договору без объяснения причин.

- 9.6. Передача прав и обязательств по настоящему Договору одной Стороной третьим лицам не допускается.
- 9.7. Присоединившись к настоящему Договору, Клиент подтверждает ознакомление и согласие со всеми пунктами и требованиями, изложенными в Договоре и приложениях к нему.
- 9.8. Приложения:
- Приложение № 1 Заявление юридического лица о присоединении к Договору на оказание пакетных услуг в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ.
- Приложение № 2 Заявление индивидуального предпринимателя о присоединении к Договору на оказание пакетных услуг в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ.
- Приложение № 3 Перечень пакетов услуг в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ.
- Приложение № 4 Форма Акта оказанных услуг за отчетный период.
- Приложение № 5 Перечень Пакетов Услуг в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ.
- Приложение № 6 Договор о техническом обслуживании Оборудования в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ.

10. СВЕДЕНИЯ О ПРОВАЙДЕРЕ

ПРОВАЙДЕР:	ООО «ИНПАС КОМПАНИ»
Генеральный директор:	И.В. Коробов
Адрес и контактная информация:	Юридический адрес: 105318 г. Москва, ул. Щербаковская, д. 3 Фактический адрес: 105318 г. Москва, ул. Щербаковская, д. 3 Тел/факс: (495) 721-36-21 ИНН: 7714202510 КПП: 771901001 ОГРН: 1027700571766
Банковские реквизиты:	Расчетный счет: 407 028 105 380 500 100 72 Кор/счет: 301 018 104 000 000 002 25 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России ПАО «Сбербанк России» (Московский Банк Сбербанка России) г. Москва БИК: 044525225 ОКПО: 56542285

**Генеральному Директору
ООО «ИНПАС КОМПАНИ»
Коробову И.В.**

**ЗАЯВЛЕНИЕ юридического лица
о присоединении к Договору на оказание пакетных услуг в рамках
сервиса ПРИМИ КАРТУ**

В соответствии с п.1 ст. 428 ГК РФ настоящим заявлением Клиент подтверждает полное и безусловное присоединение к Договору на оказание пакетных услуг в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ (далее по тексту – «Договор»), и обязуется соблюдать обязательства, установленные Договором и приложениями к нему с даты подачи настоящего заявления.

Провайдер оставляет за собой право отказать Клиенту в присоединении к Договору без объяснения причин.

Присоединившись к Договору, Клиент подтверждает ознакомление с ним, с приложениями к Договору и согласие со всеми требованиями, изложенными в указанных документах.

После подписания настоящего заявления о присоединении Клиент теряет право ссылаться на то, что он не ознакомился с Договором или приложениями к нему, либо не признает его обязательность в договорных отношениях с ООО «ИНПАС КОМПАНИ» (далее – Провайдер).

Анкета для юридического лица

1.	Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя	
2.	Сведения о гос. регистрации: Регистрационный номер (ОГРН)	
3.	Юридический адрес	
4.	Фактический адрес установки оборудования	
5.	Идентификационный номер налогоплательщика ИНН	
6.	Банковские реквизиты (номер расчётного счёта, Наименование Банка, БИК Банка, Кор.счет Банка)	
7.	Ф.И.О. и должность руководителя	
8.	Контактная информация: Телефон Факс	

**Генеральному Директору
ООО «ИНПАС КОМПАНИ»
Коробову И.В.**

**ЗАЯВЛЕНИЕ индивидуального предпринимателя
о присоединении к Договору на оказание пакетных услуг в рамках
сервиса ПРИМИ КАРТУ**

В соответствии с п.1 ст. 428 ГК РФ настоящим заявлением Клиент подтверждает полное и безусловное присоединение к Договору на оказание пакетных услуг в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ (далее по тексту – «Договор»), и обязуется соблюдать обязательства, установленные Договором и приложениями к нему с даты подачи настоящего заявления.

Провайдер оставляет за собой право отказать Клиенту в присоединении к Договору без объяснения причин.

Присоединившись к Договору, Клиент подтверждает ознакомление с ним, с приложениями к Договору и согласие со всеми требованиями, изложенными в указанных документах.

После подписания настоящего заявления о присоединении Клиент теряет право ссылаться на то, что он не ознакомился с Договором или приложениями к нему, либо не признает его обязательность в договорных отношениях с ООО «ИНПАС КОМПАНИ» (далее – Провайдер).

Анкета для индивидуального предпринимателя

	Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя	
2.	Сведения о гос. регистрации: Регистрационный номер (ОГРНИП)	
3.	Юридический адрес	
4.	Фактический адрес установки оборудования	
5.	Идентификационный номер налогоплательщика ИНН	
6.	Банковские реквизиты (номер расчётного счёта, Наименование Банка, БИК Банка, Кор.счет Банка)	
7.	Ф.И.О. и должность руководителя	
8.	Контактная информация: Телефон Факс	

Перечень пакетов услуг в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ

В соответствии с условиями настоящих Правил сервиса ПРИМИ КАРТУ, Клиент выбирает определенный пакет из перечня пакетов услуг в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ, по которому Провайдер в течение срока участия Клиента в сервисе оказывает Клиенту полный набор услуг, входящих в выбранный Клиентом пакет.

Наименование пакета	Базовый	Премиум
Техподдержка (колл-центр)	5x8	5x8
Оказание консультаций по вопросам, связанным с эксплуатацией POS-терминала, на первом уровне поддержки «горячей линии»	+	+
Консультации по вопросам прохождения финансовых операций	+	+
Обработка заявлений о смене реквизитов ТСП	+	+
Услуги		
Call-Центр	+	+
Подготовка места установки терминала по телефону	+	+
Комплексная подготовка одного терминала к установке (для новых ТСП)	+	+
Запуск терминала в торговой точке	+	+
Инструктаж пользователей	+	+
Восстановление работоспособности POS-терминала по телефону (без выезда инженера в ТСП)	500 руб / 1 усл	+
Восстановление работоспособности POS-терминала при выезде инженера в ТСП	1500 руб / 1 усл	+
Гарантийный ремонт терминала	+	+
Профилактика и тестирование Терминалов	+	+
Информационный обмен между Терминалом в ТСП и Банком-эквайером	+	+
Замена терминала в течении 72 часов в случае невозможности восстановить работоспособность и выполнить ремонт на территории торговой точки	-	+
Стоимость услуг в месяц за единицу ЭО, в рублях (в т.ч. НДС)	0*	700

*Стоимость услуг в месяц при подключении с тарифом «Базовый» складывается из суммы выставленных счетов за разовые работы по восстановлению связи по телефону и / или с выездом инженера в торговую точку.

Итоговая стоимость оказания пакетных услуг в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ включает стоимость «Базовых услуг», в соответствии с выбором Клиента, зафиксированном в Заявлении на присоединение к Договору.

Форма Акта оказанных услуг за отчетный период

Акта оказанных услуг за период с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г.

по Договору № _____ от “__” _____ 20__ г.

“__” _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «ИНПАС КОМПАНИ», именуемое в дальнейшем «Провайдер», в лице Генерального директора Коробова Ильи Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о том, что в период _____ Провайдером предоставлены услуги в соответствии с условиями Договора № _____ от “__” _____ 20__ г, пакет услуг _____.

Наименование услуги	Количество	Стоимость, руб., вкл. НДС 18%
	ИТОГО:	

Итого оказано услуг на сумму (_____) руб,

Услуги предоставлены в полном объеме и надлежащем качестве.

Провайдер

М.П.

Клиент

М.П.

Перечень документов, запрашиваемых Провайдером у Клиента в виде сканированных копий для Банка-эквайера, в соответствии с типовым договором Банка-эквайера

Для заключения договора эквайринга с банком Клиент обязан предоставить Провайдеру сканированные копии документов:

Для ООО:

- Свидетельство ОГРН для юрлиц зарегистрированных до 1 июля 2002 года;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- лицензии (разрешения), на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (если есть);
- Устав, а также изменения и дополнения к нему и свидетельства об их регистрации (первая и последняя страницы);
- документ согласно Уставу о назначении (избрании) директора (протокол, приказ и т.п.);
- копия паспорта генерального директора (стр. с фотографией и регистрацией);
- доверенность на право заключения Договора и документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего доверенность;
- выписка из ЕГРЮЛ, действительная в течение 31 календарного дня с даты ее выдачи;
- документ, подтверждающий права юридического лица на торговые помещения (договоры аренды помещения/свидетельства о праве собственности/выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним) или подтверждающий права третьих лиц на эти помещения (договоры аренды, субаренды, ипотеки, постановления об аресте и т.п.).
- банковские реквизиты в текстовом формате

Для ИП:

- Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01 января 2004 года;
- Информационное письмо органа статистики с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (далее - коды ОКВЭД) или выписка из ЕГРИП (выписка считается действительной для предоставления в Банк в течение 31 (тридцати одного) календарного дня с даты ее выдачи);
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);
- документ, удостоверяющий личность физического лица – индивидуального предпринимателя;
- лицензии (разрешения), выданные индивидуальному предпринимателю в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию;
- документ, подтверждающий права индивидуального предпринимателя на торговые помещения – договор аренды, свидетельство о праве собственности (скан 1 и последней страницы)
- банковские реквизиты в текстовом формате

Договор о техническом обслуживании Оборудования в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Эквайринговое оборудование (ЭО) – комплекс аппаратных средств (pos-терминал), установленный в ТСП и обеспечивающий оплату услуг или товаров при помощи банковских пластиковых карт. Обслуживается в соответствии с настоящим Договором ТО и является собственностью Клиента.

Техническое обслуживание (ТО) – комплекс мероприятий, направленных на поддержание ЭО в работоспособном состоянии, указанный в Приложении №1 к Договору ТО.

Заявка – уведомление Клиентом Исполнителя о Сбое (оформленная по форме Приложения №6 к Договору ТО), переданное по электронной почте на адрес SD@INPAS.ru (с подтверждением получения), или принятое по телефону: +7 495 721-3626

Заявка на выполнение разовых работ- уведомление Клиентом Исполнителя о необходимости проведения Разовых работ (оформленная по форме Приложения №6 к Договору ТО), переданное по электронной почте на адрес SD@INPAS.ru (с подтверждением получения).

Сбой – неработоспособное состояние ЭО.

Сервис Деск (Service Desk) – система Исполнителя для регистрации и мониторинга статуса Заявок ТСП.

ТСП – юридическое лицо (или ИП), имеющее Договорные отношения с Исполнителем на установку ТО на территории юридического лица (ИП). Держатели банковских карт в контексте Договора клиентами Клиента не рассматриваются.

Работоспособное состояние Оборудования – состояние ЭО, в котором оно проходит все необходимые тесты производителя, подтверждающие его работоспособность.

Диагностика причин Сбоя - комплекс мероприятий, направленных на выявление причин Сбоя.

Локализация Сбоя - установление причины Сбоя и выработка плана по ее устранению.

Дата начала ТО – дата подписания двухстороннего Акта приемки ЭО на ТО.

Дата окончания ТО – дата подписания двухстороннего Акта об исключении ЭО из ТО.

Профилактические работы – комплекс мероприятий, рекомендованный для регулярного проведения производителем ЭО, направленных на поддержание ЭО в работоспособном состоянии.

Время доступа к Оборудованию – периоды рабочего времени как Клиента, так и Исполнителя, а также сторонней организации, если ЭО установлено на ее территории, в которые возможно выполнение работ по ТО.

Простой ЭО – поломка ЭО вследствие ошибок в эксплуатации или обслуживании Оборудования, неосторожности обслуживающего персонала, противоправных действий третьих лиц; повреждения водой, огнем и т.п. повлекшее частичную либо полную невозможность дальнейшей эксплуатации ЭО.

Рабочие дни – дни работы службы Контакт-центра.

Контакт-центр – организуемая Исполнителем единая служба приема информации об Инцидентах по следующим каналам связи: телефон (только голосовой сервис) +7 495 721-3626, электронная почта SD@INPAS.ru.

Инцидент – зафиксированное в Контакт-центре обращение Клиента.

Ложный выезд – заранее согласованный выезд Исполнителя, проведение работ по которому не состоялось по причине не предоставления доступа к оборудованию. Оплачивается отдельно.

Поддержка Пользователей – оперативное консультирование Пользователей по вопросам, связанным с эксплуатацией ЭО и с ошибками, допущенными Пользователями при эксплуатации ЭО.

Разовые работы – работы, которые могут возникнуть при оказании Обслуживания ТО, но не входящие в ТО. Перечень и стоимость Разовых работ указана в Приложении №8 к Договору ТО.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА ТО

- 2.1. Договор ТО устанавливает общие взаимоотношения Сторон, их права и обязанности, связанные с тем, что Клиент поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению ТО ЭО на местах их установки в рамках перечня работ/услуг, указанных в Приложении №1 к настоящему Договору ТО.
- 2.2. В рамках Договора ТО за дополнительную плату по Заявке Клиента Исполнитель проводит Разовые работы. Описание и стоимость Разовых работ указаны в приложении №8 к Договору ТО.

3. СТОИМОСТЬ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 3.1. Работы/услуги, производимые Исполнителем по настоящему Договору ТО, выполняются на базе ежемесячных платежей за ТО ЭО и платежей за Разовые работы. Стоимость работ/услуг по обслуживанию одной единицы ЭО в месяц указана в Приложении №2 к настоящему Договору ТО. Стоимость Разовых работ указана в Приложении №8 к Договору ТО.
- 3.2. Стоимость ТО включает в себя стоимость произведенных работ и оказанных услуг. Стоимость деталей, запасных частей, узлов, блоков, используемых для замены неисправных, в случае их предоставления Исполнителем в рамках обслуживания ЭО по настоящему Договору ТО, не входит в стоимость ТО и оплачивается Клиентом отдельно на основании выставленных Исполнителем счетов.
- 3.3. Днем начала обслуживания ЭО считается дата, указанная в Акте приемки ЭО на ТО (Приложение №3).
- 3.4. Днем окончания обслуживания ЭО считается дата, указанная в Акте исключения ЭО из ТО (Приложение №4).
- 3.5. Отчетным периодом, по истечении которого Исполнитель направляет в адрес Клиента Акт сдачи-приемки работ/услуг (Приложение №5), является календарный месяц.
- 3.6. Оплата по Договору производится Клиентом ежемесячно в течение 10 (Десяти) рабочих дней после получения от Исполнителя счетов и Актов сдачи-приемки работ/услуг (Приложение №5). При этом для каждого платежа Исполнителем готовится один экземпляр счета и два экземпляра Акта сдачи-приемки работ/услуг.
Оплата работ/услуг производится Клиентом на основании выставленного Исполнителем и направленного посредством электронной почты счета по адресу, указанному Заявлении на присоединение к Договору на оказание пакетных услуг в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ (Приложение № 1)
- 3.7. Счет выставляется Исполнителем и передается Клиенту одновременно с Актом сдачи-приемки работ/услуг не позднее 10 (Десяти) первых рабочих дней месяца, следующего за отчетным. Оригиналы документов (счет, Акт сдачи-приемки работ/услуг, счет-фактура) направляются Исполнителем Клиенту почтовым отправлением.
- 3.8. Срок оплаты счета составляет 10 (Десять) рабочих дней с даты подписания Клиентом Акта сдачи-приемки работ/услуг. Процедура подписания Акта сдачи-приемки работ/услуг приводится в Статье 5 настоящего Договора ТО.
- 3.9. Все расчеты между Сторонами производятся в российских рублях. Счета выставляются в российских рублях с учетом НДС 18%.
- 3.10. Датой платежа считается дата поступления денежных средств на корреспондентский счета банка Исполнителя.
- 3.11. Исполнитель предоставляет Клиенту счета-фактуры в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

- 3.12. Оплата Разовых работ производится Клиентом в течение 10 (Десяти) рабочих дней после их выполнения на основании предоставленных Исполнителем необходимых документов (Счет, Счет-фактура, Акт выполненных работ).
- 3.13. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке повысить стоимость ежемесячной платы ТО, предусмотренной Договором ТО. Изменения в Договоре ТО должны оформляться в письменном виде, подписываются уполномоченными представителями Сторон. Исполнитель обязан уведомить Клиента о предстоящем повышении стоимости ТО не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты повышения.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ ЭО

- 4.1. Описание условий выполнения работ/услуг по обслуживанию ЭО приводится в Приложении № 2 к настоящему Договору ТО.
- 4.2. Перечень ЭО, принимаемого на ТО с указанием места установки, контактной информации и места установки ЭО указан в Приложении №3 к Договору ТО.
- 4.3. Условия обслуживания фиксируются в отношении всех ЭО, являющихся предметом обслуживания по настоящему Договору ТО.
- 4.4. Порядок приёмки ЭО на ТО.
- 4.5. Для оформления установки ЭО на ТО по настоящему Договору ТО Исполнитель и Клиент оформляют акт приёма ЭО на ТО, составленные по форме, приведенной в Приложении № 3 к Договору ТО.
- 4.6. Один экземпляр Акта приёмки ЭО на ТО, подписанные Сторонами, обязательно передаются на хранение Клиенту.
- 4.7. Порядок выполнения работ по ТО:
- 4.8. Клиент направляет Исполнителю заявку на выполнение работ/оказание услуг с описанием неисправности (по форме Приложения №6 к Договору ТО)
- 4.9. Перечень услуг, входящих в ТО, указан в Приложении №1 к Договору ТО
- 4.10. Исполнитель выполняет заявку в сроки, указанные в Приложении №2 к Договору ТО
- 4.11. Порядок выполнения Разовых работ:
- 4.12. Клиент направляет Исполнителю заявку на выполнение Разовых работ (по форме Приложения №6 к Договору ТО). Заявка должна быть направлена в электронном виде по электронной почте на адрес SD@INPAS.ru (с подтверждением получения).
- 4.13. Исполнитель выполняет указанные в заявке Разовые работы.
- 4.14. Перечень Разовых работ и их цены указаны в Приложении №8 к Договору ТО.
- 4.15. Ежемесячно, в течение первых 10 (Десяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным, Исполнитель направляет Клиенту Акт приемки - сдачи работ/услуг по форме Приложения № 5 с указанием произведенных за отчетный месяц работ (работ по ТО ЭО, Разовых работ). Стороны согласовывают и подписывают Акт приемки-сдачи работ/услуг согласно разделу 5 настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ/УСЛУГ

- 5.1. Срок рассмотрения Клиентом Акта сдачи-приемки работ/услуг составляет 5 (пять) рабочих дней с даты его получения от Исполнителя.
- 5.2. В случае если в течение 5-ти (пяти) рабочих дней Клиент не направил в адрес Исполнителя письменных замечаний с содержанием претензий по Акту сдачи-приемки работ/услуг, Акт сдачи-приемки работ/услуг считается принятым в полной мере.
- 5.3. В случае, если работы по мнению Клиента выполнены с отступлением от условий Договора ТО, Клиент в течение 5-ти (пяти) рабочих дней направляет письменную претензию в адрес Исполнителя по каждому случаю несоответствия обслуживания условиям Договора ТО и приложений к нему, содержащую предложение Клиента.
- 5.4. В случае если Сторонам в течение 10 (десяти) календарных дней не удалось урегулировать спорные вопросы, Исполнитель направляет в адрес Клиента промежуточный Акт сдачи-приемки работ/услуг, не содержащий стоимости обслуживания ЭО, по которым существуют претензии Клиента.
- 5.5. Правила подписания промежуточного Акта сдачи-приемки работ/услуг, а также его форма аналогичны условиям подписания Акта сдачи-приемки работ/услуг, указанным в настоящем Разделе.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Исполнитель обязан:

- 6.1.1 Качественно, своевременно, в соответствии с условиями настоящего Договора ТО выполнить работы\оказывать услуги;
- 6.1.2 Обеспечивать непрерывное функционирование парка оборудования принятого на обслуживание.
- 6.1.3 Обеспечивать должный уровень квалификации сотрудников, проводящих работы по Договору.
- 6.1.4 По результатам проведения работ по ТО совместно с Клиентом оформлять Акты о выполнении ремонтно-восстановительных работ (Приложение №7). В случае проведения профилактических работ во время текущих ремонтно-восстановительных работ в Акте о выполнении ремонтно-восстановительных работ производится запись в том числе и о выполнении профилактических работ;
- 6.1.5 Незамедлительно письменно по факсимильной связи или электронной почте путем направления соответствующего уведомления известить Клиента о невозможности выполнения работ во взаимосогласованное время.

6.2. Исполнитель вправе:

- 6.2.1 В случае нарушения Клиентом своих обязательств, описанных в разделах 3, 4, 5, 6 настоящего Договора о техническом обслуживании Оборудования, реализуемого в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ, Исполнитель вправе в одностороннем порядке приостановить оказание услуг в рамках Договора присоединения на оказание пакетных услуг в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ.

6.3. Клиент обязан:

- 6.3.1 Предоставить Исполнителю всю необходимую для проведения работ информацию по составу и местонахождению ЭО.
- 6.3.2 Организовать доступ представителей Исполнителя к ЭО при условии выполнения им п. 6.1.2. Договора в соответствии с нормативными документами Клиента.
- 6.3.3 Своевременно и правильно производить расчеты с Исполнителем в соответствии с п.п. 3.7-3.13;
- 6.3.4 Незамедлительно информировать Исполнителя:
 - 6.3.4.1 об изменении времени доступа к ЭО;
 - 6.3.4.2 о невозможности доступа к ЭО по ранее направленной Исполнителю и принятой им, но неисполненной заявке на выполнение работ по ТО.
- 6.3.4.3 По результатам проведения работ по ТО совместно с Исполнителем оформлять двухсторонний Акт по форме, приведенной в Приложении №7 к Договору ТО.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору ТО Сторона, допустившая неисполнение/ненадлежащее исполнение обязательств несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ и настоящим Договором ТО.

7.2. Ни одна сторона не несет ответственности за упущенную выгоду, вызванную ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по Договору ТО.

7.3. В случае нарушения Исполнителем сроков и условий выполнения обязательств, указанных в настоящем Договоре ТО и в приложениях к нему, Стороны совместно рассматривают претензию, направленную Клиентом согласно п. 5.3. настоящего Договора ТО.

7.4. В случае нарушения Клиентом сроков оплаты, указанных в настоящем Договоре ТО и в приложениях к нему, Стороны совместно рассматривают претензию, направленную Исполнителем в адрес Клиента.

7.5. Клиент обеспечивает привлечение представителя производителя ЭО к участию в проведении экспертизы и составлению акта о нанесении ущерба. Виновная сторона обязана оплатить расходы на проведение экспертизы.

7.6. Исполнитель ни при каких обстоятельствах не может являться ответственным перед Клиентом за потерю прибыли или за какие-либо прочие побочные, случайные или косвенные убытки, связанные с выполнением Сторонами обязательств по настоящему Договору ТО, вне зависимости от причины их возникновения.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору ТО, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы, а именно: пожары, взрывы, наводнения или иные стихийные бедствия, решения высших государственных органов, саботаж, забастовки, войны (включая гражданскую), революции. После получения информации о наступлении обстоятельств, задерживающих или иным образом препятствующих исполнению настоящего Договора ТО, Стороны письменно уведомляют об этом друг друга. В этом случае срок выполнения Договорных обязательств будет продлен на время действия указанных обстоятельств.

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои Договорные обязательства, незамедлительно в письменном виде информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных в п. 8.1. обстоятельств, но в любом случае не позднее 14 (Четырнадцати) календарных дней с момента начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от Договорных обязательств по причине указанных в п. 8.1. обстоятельств.

8.3. Если указанные обстоятельства по п. 8.1. продолжаются более 45 (Сорока пяти) календарных дней, каждая Сторона имеет право на аннулирование Договора ТО или его части. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты в соответствии с условиями настоящего Договора ТО на основании двустороннего акта.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Стороны предпринимают все необходимые меры для урегулирования споров и разногласий, возникающих в связи с Договором ТО, путем переговоров.

9.2. Если сторонам не удастся решить споры и разногласия, возникающие в связи с Договором ТО, путем переговоров, данные споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА ТО

10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 36 (тридцать шесть) месяцев.

10.2. По завершении данного срока Договор ТО считается автоматически пролонгированным на каждые последующие 12 (двенадцать) месяцев, если ни одна Сторона не заявила в письменном виде о своем желании расторгнуть настоящий Договор ТО за 10 (Десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора ТО.

10.3. Настоящий Договор ТО может быть расторгнут по желанию одной из Сторон в одностороннем порядке при письменном уведомлении другой Стороны об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора ТО не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до планируемой даты прекращения действия Договора ТО.

11. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Все дополнения и изменения к настоящему Договору ТО оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору ТО.

11.2. В случае изменения платежных реквизитов, местонахождения, электронного или почтового адреса, Стороны в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента возникновения таких изменений уведомляют друг друга в письменном виде.

11.3. Все условия настоящего Договора ТО являются конфиденциальной информацией для третьих лиц.

11.4. Неотъемлемыми частями Договора являются:

Приложение №1. Перечень услуг, входящих в ТО

Приложение №2. Условия проведения и стоимость ТО ЭО

Приложение №3. Форма Акта приемки ЭО на ТО

Приложение №4. Форма Акта исключения ЭО из ТО

Приложение №5. Форма Акта сдачи-приемки работ/услуг по Договору

Приложение №6. Форма Заявки на выполнение работ/оказание услуг в рамках ТО ЭО

Приложение №7. Форма Акта о выполнении ремонтно-восстановительных работ

Приложение №8. Перечень и стоимость Разовых работ

Перечень услуг, входящих в ТО

	Название услуги	Описание услуги
1	Контакт-Центр (оказание консультации по вопросам, связанным с эксплуатацией ЭО, на первом уровне поддержки «горячей линии»)	Прием и обработка обращений ТСП по всем каналам связи (телефон, e-mail), предоставление оперативных ответов на основные вопросы по работе ЭО, консультации по операциям «Продажа», «Отмена», «Возврат». Решение вопросов электропитания, соединения проводов, первичная диагностика неисправностей
2	Инвентаризация оборудования перед передачей на обслуживание	Составление актуальной базы ЭО, с учётом его модели, серийного номера, адреса установки, режима работы ТСП – получение необходимых для Клиента и Исполнителя сведений для дальнейшего, оперативного поддержания работоспособности ТСП
3	Восстановление работоспособности ЭО	Услуга включает: определение причины неисправности, тестирование ЭО, Ремонт ЭО .
4	Комплексная подготовка одного ЭО к установке (для случая замены ЭО при восстановлении работоспособности)	Набор работ, услуг и сервисов, проводимых Исполнителем с целью приведения ЭО в работоспособном состоянии для работы на конкретном ТСП. Включает в себя распаковку, сборку, проверку на питание, на отсутствие внешних дефектов и повреждений, работоспособность систем и элементов, настройка, параметризация под ТСП, проведение тестовых операций «Продажа», «Отмена», «Сверка итогов».
5	Тестирование ЭО	Выполняется при каждом контакте с ЭО, во время выполнения заявок на восстановление работоспособности. Тестирование – полная электронная диагностика всех узлов и механизмов ЭО. Выполняется обязательно, с целью выявления и устранения скрытых и неявных дефектов. Позволяет устранить скрытые и потенциальные проблемы
6	Ремонт ЭО на ТСП	Ремонт, осуществляемый выездным инженером на точке. Проводится в случае, если повреждения незначительны и устранимы заменой модулей, или запчастей. Включает в себя замену следующих комплектующих: шнур питания, блок питания, крышка принтера, ролик принтера, прижимной ролик для бумаги, внешняя GPRS антенна, аккумуляторная батарея (все комплектующие принадлежат Клиенту)
7	Демонтаж ЭО в ТСП	Демонтаж ЭО в торгово-сервисном предприятии
8	Выделенный менеджер поддержки (Executive support)	Персональный менеджер от ИСПОЛНИТЕЛЯ, ответственный за ведение проекта

Условия проведения и стоимость ТО ЭО

Условия обслуживания ЭО

	Вариант ТО Базовый	Вариант ТО Премиум
Прием заявок (по московскому времени)	10 -00 – 18-00 пн. – пт.	10 -00 – 18-00 пн. – пт.
Выполнение заявок	10 -00 – 18-00 пн. – пт.	10 -00 – 18-00 пн. – пт.
Срок восстановления работоспособности ЭО	72	72
Стоимость обслуживания одного ЭО в месяц, в т.ч. НДС 18 %, руб.	0 руб.	700 руб.
Стоимость удаленного восстановления связи с Банком по телефону, за одно обращение, в т.ч. НДС 18 %, руб.	500 руб.	0 руб.
Стоимость восстановления связи с Банком с выездом инженера на торговую точку, за одно обращение, в т.ч. НДС 18 %, руб.	1500 руб.	0 руб.

ФОРМА АКТА ПРИЕМКИ ЭО НА ТО

АКТ ПРИЕМКИ ЭО НА ТО

к Договору ТО к Заявлению о присоединении к Договору на оказание пакетных /Услуг в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

« ____ « _____ 201__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «ИНПАС КОМПАНИ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о том, что:

Клиент передал, а Исполнитель принял следующие ЭО на ТО по Договору № _____ от _____ согласно списку оборудования Клиента. Клиент данным актом подтверждает соответствие списка факту и наличию оборудования на местах. Всю ответственность за ненадлежащее заполнение акта лежит на Клиенте.

№ п/п	Название ТСП	Адрес ТСП	Контактные данные ТСП	Время работы ТСП	Модель ЭО	ID ЭО	Серийный номер ЭО	Примечания

Дата подписания настоящего Акта является датой начала Обслуживания вышеперечисленных ЭО по указанному Договору.

Клиент

Исполнитель

ФОРМА АКТА ИСКЛЮЧЕНИЯ ЭО ИЗ ТО

АКТ ИСКЛЮЧЕНИЯ ЭО ИЗ ТО

к Договору ТО к Заявлению о присоединении к Договору на оказание пакетных /Услуг в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ № _____ от «___» _____ 20__ г.

« ___ » _____ 201_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «ИНПАС КОМПАНИ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о том, что:

Клиент исключает из ТО по Договору № _____ от _____ г., а Исполнитель прекращает ТО следующих ЭО по Договору:

№ п/п	Название ТСП	Адрес ТСП	Контактные данные ТСП	Время работы ТСП	Модель ЭО	ID ЭО	Серийный номер ЭО	Примечания

Дата подписания настоящего Акта является датой окончания Обслуживания вышеперечисленного ЭО по указанному Договору.

Клиент

Исполнитель

М.П.

М.П.

ФОРМА АКТА СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ/УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ ТО

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ/УСЛУГ

к Договору ТО к Заявлению о присоединении к Договору на оказание пакетных /Услуг в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ № _____ от «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 201__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «ИНПАС КОМПАНИ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о том, что в период _____ Исполнителем производилось ТО ЭО в соответствии с условиями Договора.

1. ТО ЭО:

№	Вариант обслуживания	Количество ЭО на ТО по указанному варианту обслуживания	Дата начала обслуживания	Сумма рублей в т.ч. НДС 18%
1.	«Премиум»			
2.				
	ИТОГО:			

2. Разовые работы, выполненные в рамках п. 4.6 Договора:

№	Наименование работы	Количество выполненных работ	Стоимость рублей в т.ч. НДС 18%	Сумма рублей в т.ч. НДС 18%
1.				
2.				
	ИТОГО:			

Клиент

Исполнитель

М.П.

М.П.

Образец

ЗАЯВКА № ____ от « ____ » _____ 201_ г.

НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ/ОКАЗАНИЕ УСЛУГ В РАМКАХ ТО ЭО

к Договору ТО к Заявлению о присоединении к Договору на оказание пакетных /Услуг в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

1	Город	
2	Адрес	
3	Наименование ТСП	
4	Контактное лицо	
5	Номер телефона	
6	ID/SN терминала	
7	Производитель и модель терминала	
8	Тип запроса (Вид работ/услуг (в соответствии с Приложением №2 к Договору ТО)	
9	Категория клиента/Срочность	
10	Удаленность от центра обслуживания	
11	Дополнительная информация	
12	Контактная информация Заявителя (для уточнения информации)	

От имени Клиента _____

Ф.И.О., Должность, Подпись

ФОРМА

АКТ

О выполнении ремонтно-восстановительных работ

(акт установки/замены/демонтажа/восстановления работоспособности оборудования, проведения консультаций по работе с оборудованием)

к Договору ТО к Заявлению о присоединении к Договору на оказание пакетных Услуг в рамках сервиса ПРИМИ КАРТУ № _____ от «___» _____ 20__ г.

Сокращенное наименование торгово-сервисной точки (ТСП)				
Полное наименование торгово-сервисной точки (ТСП)				
Адрес торгово-сервисной точки (ТСП)				
TID (терминал ID)				
Модель, серийный номер устанавливаемого/демонтированного/восстановленного терминала				
Модель, серийный номер устанавливаемого/демонтированного/восстановленного Pin Pad (в случае его установки)				
Серийный номер устанавливаемой SIM-карты, Оператор связи (в случае её установки)				
Модель, серийный номер демотируемого терминала				
Модель, серийный номер демотируемого Pin Pad (в случае его установки)				
Серийный номер демотируемой SIM-карты, Оператор связи (в случае её установки)				
Тип подключения терминала сети (поставить галочку)	<input type="checkbox"/> мобильная связь	<input type="checkbox"/> проводной интернет	<input type="checkbox"/> wi-fi	<input type="checkbox"/> телефонная линия

Вид работ:

- Установк
 Замена
 Демонтаж
 Восстановление
 Прочее
 «Ложный

Описание выполненных работ:

ДА	НЕТ	Получено (заполняется ТСП):
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Наклейки с логотипами Банка и платежных систем VISA International и MasterCard Worldwide
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Полная ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ТСТ о мерах безопасности и правилах предоставления обслуживания платежных карт международных платежных систем
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Краткая ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ТСТ о мерах безопасности и правилах предоставления обслуживания платежных карт международных платежных систем

Проведена консультация по выполнению операций на терминале (заполняется ТСП):

оплата	отмена	возврат	отчеты (краткий, полный, сверка итогов)	перезагрузка устройства
да <input type="checkbox"/>	да <input type="checkbox"/>	да <input type="checkbox"/>	да <input type="checkbox"/>	да <input type="checkbox"/>
нет <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>

ТСП:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

(подпись с расшифровкой ФИО)

(подпись с расшифровкой ФИО)

м. п.

м. п.

Акт считается действительным, если в каждом поле поставлена отметка»

Перечень и стоимость Разовых работ

	Наименование Разовой работы	Описание Разовой работы	Цена за 1 выполненную работу на 1 ЭО, в руб., включая НДС 18%
1	Выезд на ТСП	Выезд инженера на ТСП для осуществления Разовых работ.	1500 руб.
2	Установка дополнительного оборудования	Установка оборудования связи (роутеры, модемы, SIM-карты, антенны), модулей Bluetooth, Wi-Fi и других устройств, необходимых для обеспечения отказоустойчивой работы ЭО в ТСП (принадлежит Клиенту)	500 руб.
3	Прокладка коммуникаций	Прокладка коммуникаций кабеля RJ-11, либо RJ-45 с материалами и обжимом кабелей	350 руб./метр
4	Установка держателя для ЭО	Монтаж на крепёж или двусторонний монтажный скотч держателя для ЭО (держатель и крепёж предоставляется Клиентом)	900 руб.